

nr. \_\_\_\_\_

**DOMNUL PRIMAR,**

S.C./ P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_

înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, cu sediul social în loc. \_\_\_\_\_,

str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, legal reprezentată prin \_\_\_\_\_,

cu domiciliul în loc. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_,

C.I./B.I.serie \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, având date de contact: telefon: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

solicit eliberarea

**AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE / ACORDULUI DE FUNCȚIONARE pe raza municipiului Onești la:**
 Sediul       Punct de lucru       La terți       Terasă sezonieră

Denumire comercială \_\_\_\_\_

Cod/Coduri CAEN \_\_\_\_\_

Profilul structurii de vânzare: \_\_\_\_\_

Adresă structură de vânzare: str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, zona \_\_\_\_\_, mun. Onești, jud. Bacău.

Suprafață totală imobil structura de vanzare/comert/prestari servicii: \_\_\_\_\_ m.p..

Suprafață teren aferent \_\_\_\_\_ m.p. pentru un număr de \_\_\_\_\_ locuri parcare (dacă este cazul).

Perioada pentru care se solicită autorizarea \_\_\_\_\_

ORAR DE FUNCȚIONARE: \_\_\_\_\_

**DECLARAȚII**

Cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declarații din Codul Penal, declar pe propria răspundere faptul că pentru structura de vânzare pentru care solicit autorizarea, dețin toate avizele/autorizațiile/acordurile/licențele sau documentele specifice activității desfășurate de la instituțiile abilitate ale Statului Român, necesare desfășurării activității, cu excepția \_\_\_\_\_ (dacă este cazul) și declar că actele depuse în copie sunt conforme cu realitatea.

Cunoscând sancțiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declarații din Codul Penal, declar pe propria răspundere faptul că pentru structura de vânzare pentru care solicit autorizarea, am obligația să dețin toate avizele/autorizațiile/acordurile/licențele sau documentele specifice activității desfășurate de la instituțiile abilitate ale Statului Român, necesare desfășurării activității, și declar în acest sens următoarele:

1. Voi face demersurile necesare pentru obținerea avizului/autorizației/acordului/licenței \_\_\_\_\_, necesare desfășurării activității pentru care solicit autorizarea, urmând să depun la serviciul de autorizare dovida în acest sens în perioada de valabilitate, sub sancțiunea neeliberării unei noi autorizații/acord. DA  NU  Nu e cazul

2. Voi face demersurile necesare pentru întabularea dreptului de proprietate asupra imobilului construcției ce face obiectul autorizării, având înscrisă destinația corespunzătoare obiectului de activitate solicitat și voi depune la serviciul de autorizare dovida în acest sens în perioada de valabilitate, sub sancțiunea neeliberării unei noi autorizații/acord. DA  NU  Nu e cazul   
Prin semnarea prezentei sunt de acord și am înțeles faptul că, în măsura în care nu îmi îndeplinesc obligațiile asumate conform declarației în termenul stabilit autorizația/acordul pot fi retrase, fără a avea dreptul de a solicita restituirea sumelor achitate în scopul autorizării.

Declar în mod expres, neechivoc și liber că am luat cunoștință de prevederile Hotărârii Consiliului Local Onești nr.333/2022 privind aprobarea Regulamentului privind autorizarea și desfășurarea activităților economice în municipiul Onești și mă oblig să le respect.

Declar în mod expres, neechivoc și liber ca sunt de acord cu prelucrarea datelor mele personale de către Municipiul Onești, prin serviciul de autorizare, în conformitate cu prevederile legislației pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în scopul eliberării autorizației/acordului.

Data,

Nume, prenume și semnătură,

FIȘĂ CIRCUIT VERIFICARE CONDIȚII DE AUTORIZARE - NR. \_\_\_\_\_

Nr. crt.	DOCUMENTE	DA	NU
1.	Cerere-tip pentru eliberarea autorizației/acordului de funcționare (anexa 1)		
2.	Copie act de identitate reprezentant legal/împuternicit al acestuia, după caz (AI);		
3.	Certificatul de înregistrare la Oficiul registrului comerțului (CUI)		
4.	Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr.266/2022 și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;		
5.	<b>Dovada deținerii legale a spațiului, a faptului că este edificat în conformitate cu prevederile legale și are destinația necesară desfășurării activității economice. Se va anexa după caz:</b>		
	1. titlul de proprietate valabil pentru bunul imobil, respectiv: contract de vânzare-cumpărare/certificat de moștenitor/hotărâre judecătorească, etc., având anexat extras de carte funciară nu mai vechi de 90 de zile,		
	2. autorizație de construire și plan anexă, proces-verbal de recepție finală la terminarea lucrărilor; având anexat extras de carte funciară nu mai vechi de 90 de zile;		
	3. contract de folosință, după caz, în copie certificată conform cu originalul nu mai vechi de 90 de zile;		
6.	actul prin care se constituie oricare dintre modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică sau privată a unității administrativ-teritoriale, în cazul în care spațiul aferent sediului/punctului de lucru se află pe terenul proprietate a municipiului Onești		
7.	avizul scris al comitetului executiv al asociației de proprietari și cu acordul scris, prealabil, al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, spațiul supus autorizării, cu specificarea expresă a orarului de funcționare, dacă spațiul este amenajat în clădiri colective cu regim de locuință sau acordul scris al vecinilor limitrofi, cu specificarea expresă a orarului de funcționare, dacă spațiul este amenajat în zonele de locuit, pentru orice unitate care solicită activitate cu program prelungit în intervalul orar 22:00-08:00		
8.	Dovada achitării taxei de autorizare sau a taxei de alimentație publică, după caz, în cuantumurile stabilite anual prin hotărârea consiliului local.		

**Analizând documentația suport depusă anexă la cererea de autorizare propun:**

1. Aprobarea cererii de autorizare și emiterea Autorizației/Acordului de funcționare pentru o perioadă de \_\_\_\_\_, pentru orarul de funcționare \_\_\_\_\_, profil de activitate \_\_\_\_\_, cod CAEN \_\_\_\_\_

2. Respingerea cererii de autorizare a activității economice motivat în fapt și în drept \_\_\_\_\_

3. Observații: \_\_\_\_\_

**SEMNĂTURI**

	Funcția	Nume, prenume	Data	Semnătura
<b>APROBAT</b>	<b>Primar</b>	<b>Victor Laurențiu NEGHINĂ</b>		
<b>Avizat</b>	<b>Director Executiv – Direcția Juridică</b>	<b>Cons. Jur. Robert-Ionuț Chiriac</b>		
<b>Întocmit</b>	<b>Consilier</b>	<b>Ec. Ionuț Chetragu</b>		