



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz nr. 17, cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. 26.393 din 23.05.2018

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art.31 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 – Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, art.1 și art.5 din Hotărârea 286/2011, modificată și completată cu HG 1027/2014 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual plătit din fonduri publice și Dispoziția nr.2869/03.12.2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante pentru personalul contractual din cadrul Primăriei Municipiului Onești și Serviciilor publice ale Consiliului local al Municipiului Onești și art.2 din Legea nr.271/2015 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității instituțiilor și autorităților publice centrale și locale .

Primăria Municipiului Onești

organizează în ziua de **3 iulie 2018, ora 09,00** la sediu,

CONCURS

pentru ocuparea a trei posturi contractuale vacante de execuție **inspector de specialitate gr.I, inspector de specialitate gr.IA, consilier juridic gr.II la Compartiment patrimoniu** din cadrul Direcției Administrative

Condiții generale de participare așa cum sunt prevăzute de lege:

- cetățenie română sau cetățenia unui stat membru al UE;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimum 18 ani împliniți;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să fie apt din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- să îndeplinească condițiile de studii corespunzătoare postului;
- să îndeplinească condiții minime de vechime în muncă/specialitatea corespunzătoare postului;
- să nu aibă antecedente penale.

Condiții specifice de participare așa cum sunt prevăzute în fișa postului :

Inspector de specialitate gr.I

- studii : universitare absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: științe inginerești cu specializarea cadastru, topo, construcții ;
- vechime în specialitatea studiilor : minim 5 ani ;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator : nivel de operare mediu în Ms Office, Internet, Poștă electronică, Autocad, Word, Exel, Power Point, Programe de măsurare a datelor măsurate ;

Inspector de specialitate gr.IA

- studii : universitare absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: științe economice ;
- vechime în specialitatea studiilor : minim 9 ani ;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator : foarte bune ;

Consilier juridic gr.II

- studii : universitare absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: științe juridice ;
- vechime în specialitatea studiilor : minim 1 an ;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator : nivel de operare mediu în Word, Exel, Internet, Power Point ;

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs (candidații vor primi formularul tipizat de la Serviciul resurse umane, et.5, camera 503);
- copia actului de identitate);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică ;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazier judiciar;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare exercitării funcției;
- curriculum vitae (autobiografia pe scurt);

Copiile solicitate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele vor fi prezentate într-un dosar plic.
Dosarele complete se vor depune la Registratura generală a Primăriei Municipiului Onești până la data de **19 iunie 2018, ora 16.00**.

Concursul se va desfășura în 3 (trei) etape :

1. - selecția dosarelor de înscriere
2. - proba scrisă
3. - interviul

Selecția dosarelor de înscriere până la data de 22 iunie 2018 .

Proba scrisă va avea loc în data de **3 iulie 2018, ora 09.00**, la sediul Primăriei municipiului Onești .

Interviul va avea loc în termen de maxim **4 zile lucrătoare** de la data susținerii probei scrise.




Candidații pot contesta numai punctajele proprii, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării.

Participă la interviu numai candidații care au obținut cel puțin 50 puncte la proba scrisă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu, care trebuie să fie minim 50 , și este declarat "admis", candidatul care a obținut punctajul final cel mai mare.

Prezentul anunț și bibliografia stabilită se afișează la sediul Primăriei Municipiului Onești, pe pagina de internet la adresa: www.onesti.ro precum și pe portalul posturi.gov.ro .

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0234/324243/216– Serviciul resurse umane, relații cu publicul sau la et.5, camera 503.

Responsabil elaborare	Nume/prenume Funcția publică	Data	Semnătura
Întocmit,	Șerban Greta /referent RU	23.05.2018	
Verificat,	Dochițescu Manuela/ pentru șef serviciu RU	23.05.2018	
APROBAT,	NICOLAE GNATIUC PRIMAR	24.05.2018	





BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea functiei contractuale de inspector de specialitate gradul I la Directia Administrativa din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Onesti

1. Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata;
2. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
3. Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara actualizat si republicat;
4. Legea nr. 165/2013 privind masurile pentru finalizarea procesului de restituire, in natura sau prin echivalent, a imobilelor preluate in mod abuziv in perioada regimului comunist in Romania, actualizata si republicata;
5. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acestora actualizata si republicata;
6. Legea Arhivelor Nationale nr. 16/1996;
7. Ordinul 1748/2011 privind intocmirea si actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului actualizat si republicat;
8. Cunostinte de baza operare PC (MsOffice, Internet, posta electronica, Autocad, programe de prelucrare a datelor masurate);
9. Aptitudini de utilizare a aparaturii pentru masuratori (receptoare GNSS, Statie totala);

DIRECTOR DIRECTIA ADMINISTRATIVA
CONS. GHEORGHE MIHAILA

A blue handwritten signature, likely belonging to Gheorghe Mihaila, the Director of the Administrative Directorate.



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea functiei contractuale de inspector de specialitate gradul IA la Directia Administrativa din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Onesti

1. Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata;
2. Legea 82/1991 a contabilitatii, republicata si actualizata;
3. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
4. Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara actualizat si republicat;
5. Legea nr. 165/2013 privind masurile pentru finalizarea procesului de restituire, in natura sau prin echivalent, a imobilelor preluate in mod abuziv in perioada regimului comunist in Romania, actualizata si republicata;
6. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acestora actualizata si republicata;
7. Ordinul 1718/2011 privind intocmirea si actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului actualizat si republicat;
8. Legea Arhivelor Nationale nr. 16/1996
9. Cunostinte de baza operare PC (MsOffice, Internet, posta electronica);
10. Aptitudini de utilizare a aparaturii pentru masuratori (receptoare GNSS, Statie totala);

DIRECTOR DIRECTIA ADMINISTRATIVA
CONS. GHEORGHE MIHAILA

A blue handwritten signature, likely belonging to Gheorghe Mihaila, the Director of the Administrative Directorate.



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea functiei contractuale de consilier juridic gradul II la Directia Administrativa
din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Onesti

1. Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata;
2. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
3. Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara actualizat si republicat;
4. Legea nr. 165/2013 privind masurile pentru finalizarea procesului de restituire, in natura sau prin echivalent, a imobilelor preluate in mod abuziv in perioada regimului comunist in Romania, actualizata si republicata;
5. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acestora actualizata si republicata;
6. Legea Arhivelor Nationale nr. 16/1996;
7. Ordinul 1718/2011 privind intocmirea si actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului actualizat si republicat;
8. Cunostinte de baza operare PC (MsOffice, Internet, posta electronica);

DIRECTOR DIRECTIA ADMINISTRATIVA
CONS. GHEORGHE MIHAILA