



Nr. 55965 din 16.11.2018

ANUNȚ

privind ocuparea unui post vacant prin transfer la cerere

Primăria Municipiului Onești, în temeiul prevederilor art. 87 alin. (1) lit. c), alin. (2) lit. c) și art. 90 alin. (1) lit. b), alin. (2), (6)-(7) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare și ale art. 148 și 149 alin. (1)-(5) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, anunță ocuparea unei funcții publice de conducere vacantă, prin transfer la cererea funcționarului public;

În cazul funcționarilor publici de conducere, transferul se poate realiza pe funcții publice de conducere de același nivel sau, după caz, de nivel inferior, ale căror condiții de ocupare și experiență profesională necesară în vederea ocupării sunt similare cu cele ale funcției de pe care se efectuează transferul, cu respectarea prevederilor art. 90, alin. (2), (4) și (5) din Legea nr. 188/1999, r2 privind Statutul funcționarilor publici. Autoritățile sau instituțiile publice între care se realizează transferul sunt obligate să verifice îndeplinirea condiției de similaritate a condițiilor de ocupare și a experienței profesionale;

Direcția Administrației Publice – Serviciul juridic și autoritate tutelară

Șef serviciu gr. II – ID_post_362734

Condițiile specifice prevăzute de fișa post:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul **științe juridice**;
- Studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, așa cum prevede legea: **minimum 5 ani**

Funcționarii publici interesați vor depune, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului la sediul Primăriei Municipiului Onești, str. Oituz nr. 17, cam 503, respectiv în perioada 16.11.2018 – 05.12.2018 următoarele documente:

- a) cererea de transfer;
- b) curriculum vitae;
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) adeverință eliberată de către instituția angajatoare care să ateste calitatea de angajat și funcția pe care o ocupă în prezent.

Copiile actelor prevăzute la literele c)-e) vor fi prezentate în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către reprezentantul Serviciului resurse umane, relații cu publicul. Celelalte documente se vor depune în original.

În situația în care vor fi depuse mai multe cereri de transfer pentru aceeași funcție publică de conducere vacantă, Primăria Municipiului Onești, va organiza un interviu cu funcționarii publici solicitanți, în temeiul prevederilor art. 149 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, data, ora și locul susținerii interviului fiind aduse la cunoștința acestora.

În cazul în care există un singur funcționar public înscris pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant, acesta este declarat admis, aprobându-i-se solicitarea de transfer la cerere de către conducerea Primăriei Municipiului Onești.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei – Serviciul Resurse umane, relații cu publicul – et.5, cam.503/501, nr.de telefon 0234/324243/216/224 sau pe site-ul instituției www.onesti.ro.

Persoană de contact: consilier Dochitescu Manuela mail: personal@onesti.ro.

Nume, prenume	Funcția publică	Data	Semnătura
Întocmit: Dochitescu Manuela	Consilier RU	16.11.2018	
Avizat: Boțu Vasilica	Șef serviciu RU	16.11.2018	
Aprobat: Nicolae Gnatiuc	Primar		