

**Procedura de lucru în municipiul Onești
pentru desfășurarea activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor
staționate neregulamentar, precum și a celor abandonate sau fără stăpân**

**Capitolul I
Dispoziții generale**

Art.1. (1) Prezenta **Procedura de lucru** reglementează modul de desfășurare al activităților de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumurilor publice, respectiv în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap în Municipiului Onești, denumite în continuare **Activități**.

(2) Se supun Prezentei Proceduri de lucru și operațiunile de ridicare, transport, depozitare a vehiculelor abandonate sau fără stăpân, așa cum sunt definite și stabilite potrivit prevederilor din Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale .

Art.2. (1) În sensul prezentei **Proceduri de lucru**, măsura tehnico-administrativă de ridicare a vehiculelor staționate neregulamentar în Municipiul Onești se aplică de către polițitul rutier din cadrul Poliției municipiului Onești sau de polițistul local cu atribuții privind circulația din cadrul Serviciului Public de Poliție Locală, care au calitatea de **Agenți constataatori**.

(2) Măsura tehnico-administrativă de ridicare a vehiculelor abandonate sau fără stăpân se dispune de Primar, în condițiile art.3 (3) din Legea nr.421/2002.

Art.3. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor principale din prezenta Procedura de lucru se face de agenții constataatori.

**Capitolul II
Desfășurarea activităților**

Art.4. (1) Activitățile de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar, precum și a celor abandonate și fără stăpân constituie serviciu public și se desfășoară pe durata a 24 de ore.

(2) Serviciul public prevăzut la alin. (1) se realizează de către S.C. Domeniul Public și Privat Onești S.A., denumit în continuare **Operator**.

(3) Activitățile se vor desfășura în condiții de siguranță, cu mijloace de ridicare și transport și în spații de depozitare special amenajate, iar vehiculul ridicat să nu fie deteriorat în urma acestora.

Art.5. (1) Agenții constataatori înregistrează foto sau video zona staționării vehiculului, consemnând aceasta în procesul verbal de constatare a contravenției și dispun în scris aplicarea măsurii tehnico-administrative printr-o Ordin de ridicare, în cazul vehiculelor staționate neregulamentar.

(2) Ordinul de ridicare cuprinde următoarele informații:

- a) data, ora și locul ridicării vehiculului
- b) gradul profesional, numele și prenumele agentului constatator care dispune măsura tehnico-administrativă, precum și instituția din care acesta face parte
- c) indicarea expresa a temeiului juridic referitor la norma încălcată
- d) mențiuni privind înregistrarea foto sau video a staționării vehiculului
- e) mențiuni privind avarii vizibile pe vehicul
- f) date privind numărul de înmatriculare/înregistrare și marca vehiculului.

(3) Modelul Ordinului de ridicare este prevăzut în **Anexa 1** la prezenta **Procedura de lucru**.

(4) Ordinul de ridicare se încheie în 3 exemplare, primul exemplar pentru agentul constatator, al doilea pentru operator, iar al treilea exemplar pentru persoana care solicită restituirea vehiculului. Acestea vor fi autocopiante, înseriate și numerotate.

Art.6. (1) Ridicarea vehiculului nu se dispune sau, dacă a fost dispusă, nu se pune în executare sau încetează, în cazul în care în vehicul este vizibilă prezența unor persoane.

(2) Nu se dispune ridicarea vehiculului aparținând unei instituții dintre cele prevăzute la art.32 alin.(2) lit.a) și b) din OUG nr. 195/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care s-a efectuat ridicarea unui astfel de vehicul, restituirea acestuia se va face gratuit, imediat și necondiționat.

(3) Conducătorul vehiculului este direct răspunzător în situația în care prezența unor persoane în vehicul nu este vizibilă cu ocazia dispunerii sau punerii în executare a măsurii tehnico-administrative.

Art.7. (1) Pe toată perioada de desfășurare a operațiunii de ridicare, la locul constatării faptei, operatorul va fi asistat de agentul constatator.

(2) Înainte de ridicare, operatorul va fotografia și/sau filma vehiculul din mai multe unghiuri pentru a fi evidențiate eventualele zone deteriorare și va completa fișa vehiculului ridicat, în care va fi descrisă starea acestuia. Fișa va fi semnată de operator.

(3) Fișa vehiculului cuprinde următoarele informații:

- a) numărul de înmatriculare
- b) marca
- c) culoarea
- d) starea vehiculului, cu evidențierea eventualelor deteriorări.

(4) Modelul fișei vehiculului ridicat este prevăzut în **Anexa 2** la prezenta **Procedura de lucru**.

(5) Fișa vehiculului ridicat se încheie în 2 exemplare, primul pentru operator, iar al doilea exemplar pentru persoana care solicită restituirea vehiculului. Acestea vor fi autocopiante, înseriate și numerotate.

(6) După efectuarea operațiunii de ridicare, agentul constatator va anunța de îndată dispeceratul Poliției Municipiului Onești, în legătură cu măsura dispusă și operațiunea efectuată de către operator.

Art.8. (1) Transportul la locul de depozitare nu se mai execută dacă, până la inițierea acestuia, proprietarul sau utilizatorul vehiculului ridicat se prezintă la locul ridicării și este de acord cu suportarea cheltuielilor efectuate. În acest caz se suportă doar contravaloarea operațiunii de ridicare.

(2) Pentru a-i putea fi restituit vehiculul, proprietarul sau utilizatorul vehiculului trebuie să prezinte acte care atestă dreptul de proprietate sau folosință asupra vehiculului.

Art.9. Transportul vehiculului se va face pe platforme auto care să asigure ridicarea completă a lui, în condiții care exclud deplasarea pe propriile roți a acestuia.

Cap. III Depozitarea vehiculelor

Art.10. (1) Vehiculele ridicate vor fi depozitate în spații special destinate acestei activități și care trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții minime:

- a) să fie proprietatea municipalității;
- b) să se afle pe raza municipiului Onești;
- c) terenul să fie nivelat și prevăzut cu structură rutieră care să permită depozitarea vehiculelor;
- d) întregul perimetru să fie împrejmuit cu gard care să nu permită accesul persoanelor neautorizate;
- e) să fie iluminate pe timpul nopții, să fie asigurat cu sistem de supraveghere video și pază permanentă;
- f) să fie prevăzute cu minimum 1 incintă tip cabină echipată cu instalație electrică și termică în vederea asigurării serviciului de pază permanentă;
- g) să fie prevăzută cu un spațiu administrativ pentru relațiile cu publicul, inclusiv pentru polițistul local care desfășoară activitățile prevăzute de lege, supravegheat video și delimitat față de spațiul destinat publicului;
- h) să aibă dotările necesare desfășurării normale a activității personalului deservent și a publicului;
- i) să aibă asigurate mijloace de comunicare (telefoane mobile, stații emisie-recepție).

Art.11. (1) Perioada maximă de depozitare a vehiculelor ridicate este de 1 (un) an.

(2) În situația în care proprietarul/deținătorul legal al vehiculului nu se prezintă în acest termen pentru eliberare, operatorul va înștiința poliția locală, care va proceda în conformitate cu dispozițiile Legii nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenurile aparținând domeniului public/privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Cap.IV Eliberarea vehiculelor parcate neregulamentar

Art.12. (1) Eliberarea vehiculului se va face numai proprietarului/deținătorului/ utilizatorului legal al acestuia și doar după achitarea tarifelor de ridicare, transport și depozitare, în baza certificatului de înmatriculare în original sau al oricărui act din care să rezulte dreptul de proprietate sau folosință asupra vehiculului și a unui act de identitate al solicitantului.

(2) La eliberarea vehiculului, operatorul va încheia un proces-verbal de predare-primire, semnat de proprietarul/deținătorul/utilizatorul legal, fără de care nu poate fi efectuată eliberarea. Cu această ocazie, operatorul va preda proprietarului/deținătorului/utilizatorului legal al treilea exemplar al Ordinului de ridicare și al fișei vehiculului ridicat.

(3) Procesul-verbal de predare-primire se încheie în 2 exemplare, primul pentru operator, iar al doilea exemplar pentru persoana care solicita restituirea vehiculului. Acestea vor fi autocopiante, înseriate și numerotate.

(4) Modelul procesului-verbal de predare-primire este prevăzut în **Anexa nr.3** la prezenta Procedura de lucru.

(5) Momentul eliberării vehiculului se stabilește pe baza registrului de intrări-ieșiri existent la locul de depozitare.

Cap.V Prevederi privind activitatea de identificare si constatare a vehiculelor fara stapan sau abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Onesti

Art.13. (1) Sesizarea cu privire la existenta unor vehicule stationate pe domeniul public sau privat al Municipiului Onesti, presupuse ca fiind abandonate sau fara stapan, se poate face in scris,verbal sau telefonic de orice persoana sau din oficiu de catre agentii constatatori din cadrul Serviciului Public de Politie Locala Onesti sau Poliției municipiului Onești.

(2) Sesizarile de la alin. (1) vor fi centralizate si inregistrate de catre Serviciul Public de Politie Locala Onesti intr-un registru special.

Art.14. Urmare a sesizarilor primite, Serviciul Public de Politie Locala Onesti va verifica în teren și va desfasura procedura legala pentru identificarea vehiculului abandonat sau fara stapan, pana la emiterea Dispozitiei Primarului privind declararea ca atare a vehiculului respectiv.

Art.15. (1) In urma verificarilor de pe teren, pentru vehiculele in privinta carora exista indicii temeinice ca ar fi fara stapan sau ca ar fi abandonate, agentul constator va intocmi un proces verbal de constatare, pe formulare inseriate si numerotate, semnat de doi martori asistenti, de regula locatari ai unor imobile situate in vecinatatea locului in care se afla vehiculul fara stapan sau abandonat. Cu ocazia constatarii, vor fi consemnate orice alte elemente particulare de natura sa indreptateasca agentul constator sa considere vehiculul ca fiind abandonat sau fara stapan.

(2) Procesul-verbal de constatare este prevazut în Anexa la Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale și va cuprinde datele minime de identificare a vehiculului, respectiv:

- a) numarul de inmatriculare (daca este cazul);
- b) categoria;
- c) marca si tipul;
- d) starea fizica a motorului;
- e) seria de sasiu sau caroserie;
- f) culoarea

(3) In ipoteza in care in interiorul vehiculului abandonat sau fara stapan se afla unele bunuri, procesul-verbal de constatare va contine si inventarul acestora.

(4) Odata cu intocmirea procesului verbal de constatare, agentul constator va efectua planse foto de detaliu (fata, spate, lateral, dreapta, stanga).

Art.16. Cu ocazia incheierii procesului-verbal, agentul constator va afisa o Somatic pe caroseria vehiculului, prin care solicita ridicarea acestuia de pe terenul apartinand domeniului public sau privat al Municipiului Onesti in termen de 10 zile, conform **Anexei nr.4**

Art.17. Dupa aplicarea somatiei pe caroseria vehiculului, agentul constator va efectua planse foto din care sa reiasa indeplinirea procedurii de somare.

Cap. VI Stabilirea vehiculelor abandonate și a celor fără stăpân și reguli de restituire a acestora

Art.18.(1) Serviciul Public de Politie Locala Onesti va efectua cercetari pentru identificarea proprietarului sau detinatorului legal al vehiculului.

(2) În vederea identificării proprietarului sau a deținătorului legal al vehiculului fără stăpân, Primarul prin Serviciul Public de Politie Locala Onesti va aduce la cunoștință publică caracteristicile

tehnice ale vehiculului și locul de unde acesta a fost ridicat, prin anunț publicat într-un cotidian local și afișat pe site-ul propriu al Primăriei, în termen de 5 zile de la întocmirea procesului-verbal de constatare.

Art.19.(1) După expirarea termenului de 10 zile prevăzut în Somația prevăzută la art.16, agentul constator va efectua o noua verificare în teren, iar, în situația în care proprietarul sau detinatorul legal al vehiculului nu s-a conformat, va proceda la întocmirea unui referat cu propunerea de emitere a **Dispoziției Primarului privind inventarierea, expertizarea, ridicarea, transportarea și depozitarea autovehiculului și a bunurilor aflate în interiorul acestuia**, în locul special amenajat în acest sens.

(2) Dispoziția se va comunica Poliției Municipiului Onești, SC Domeniul Public și Privat SA Onești și va fi afișată la avizierul Primăriei și pe site-ul propriu www.onesti.ro și se duce la îndeplinire de către Operator.

(3) În termen de 10 zile de la comunicarea Dispoziției efectuată potrivit alineatului precedent, pe baza rezultatului cercetărilor efectuate de agentul constator, primarul emite, la propunerea acestuia o **Dispoziție prin care declară vehiculul ca fiind fără stăpân sau abandonat, precum și trecerea de drept a acestuia în proprietatea Municipiului Onești, liber de orice sarcini**, urmând a fi valorificat prin vânzare, în condițiile legii, sau predat unei unități de colectare și valorificare a deșeurilor, în funcție de starea vehiculului.

Art.20. Dispoziția Primarului de constatare a trecerii de drept în proprietatea privată a municipiului Onești a vehiculului abandonat se va comunica de îndată proprietarului sau detinatorului legal al vehiculului, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și poate fi atacată în 5 zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ.

Art.21. Dacă Dispoziția Primarului nu este contestată în termenul prevăzut la art. 17 sau dacă acțiunea proprietarului sau detinatorului legal al vehiculului a fost respinsă prin hotărâre judecătorească definitivă, vehiculul va fi valorificat conform prevederilor Legii nr. 421/2002 și HG nr. 156/2003.

Art.22. (1) Dacă proprietarul sau detinatorul legal al vehiculului abandonat se prezintă pentru ridicarea acestuia până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești sau până la predarea vehiculului spre valorificare, Dispoziția Primarului rămâne fără obiect.

(2) În această situație, vehiculul se restituie numai după ce proprietarul sau detinatorul legal achită amenda prevăzută la art. 11 alin. (1) din Legea nr. 421/2002, precum și cheltuielile aferente ridicării, transportului și depozitării vehiculului, sume care se fac venit la bugetul local al municipiului Onești.

(3) Restituirea vehiculului se face doar pe bază de proces-verbal de predare-primire, conform Anexei nr.5

Art.23 Lista cuprinzând vehiculele fără stăpân se afișează la primărie, într-un loc special amenajat și pe site-ul propriu.

Art.24. (1) În situația în care, în urma verificărilor efectuate s-a stabilit proprietarul vehiculului sau detinatorul legal al acestuia, Primarul municipiului Onești îl va soma pe acesta, prin scrisoare recomandată cu aviz de primire, ca în termen de 5 zile de la primirea somației să ridice vehiculul aflat pe domeniul public/privat al Municipiului Onești.

(2) Restituirea vehiculului către proprietarul sau deținătorul legal se face pe bază de proces-verbal de predare-primire (**Anexa nr.5**), în termen de 10 zile de la data la care persoana care reclamă vehiculul face dovada:

- a) calității de proprietar sau deținător legal al acestuia;
- b) achitării tuturor taxelor și impozitelor prevăzute de lege

- c) achitării sumelor corespunzătoare cheltuielilor efectuate pentru inventarierea, expertizarea, ridicarea, transportul, depozitarea și paza vehiculului;
- d) plății la zi a tarifului de parcare, în cazul vehiculelor ridicate din parcări.

(3) O dată cu predarea vehiculului către proprietarul sau deținătorul legal se predau și bunurile aflate în interiorul acestuia.

(4) Refuzul proprietarului sau detinatorului legal al vehiculului de a se conforma somaticii prevazute la art. 16 din prezenta Procedura de lucru constituie contraventie si se sanctioneaza cu amendă conform Legii nr. 421/2002.

Cap. VII Ridicarea vehiculelor abandonate sau fara stapân

Art.25. (1) La ridicarea vehiculului se va întocmi un **Proces-verbal de ridicare (Anexa nr.6)** de catre reprezentantul SC. Domeniu Public si Privat S.A Onesti și un reprezentant din cadrul Serviciului Public de Politie Locala, care va cuprinde si un inventar al bunurilor aflate in interiorul vehiculului, daca este cazul, precum si numarul si data Dispozitiei emisa de catre Primarul municipiului Onesti,

(2) La momentul ridicării, agentul constatator din cadrul Serviciului Public de Politie Locala Onesti va anunta Politia Municipiului Onesti, Biroul Rutier asupra măsurii ridicării.

Art.26. In temeiul Dispozitiei Primarului emise potrivit art. 19, vehiculul va fi valorificat prin vanzare, in conditiile legii, sau predat unei unitati de colectare si valorificare a deseurilor, in functie de starea acestuia conform art.16 din Norma metodologica de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al statului ori al unitatilor administrativ-teritoriale, procedura ce va fi derulata de catre o comisie numita de Primar.

Cap. VIII Tarife

Art.27.(1) Tarifele practicate în vederea ridicării, transportului, depozitării și eliberării vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumurilor publice care fac parte din rețeaua principală de străzi a municipiului Onești sunt cele stabilite prin Hotărârea Consiliului Local *privind aprobarea impozitelor si taxelor locale si a unor taxe speciale în Municipiul Onești.*

(2) Contravaloarea operațiunii de depozitare se calculează pe intervale de 24 ore, începând cu data și ora depozitării, nefracționat.

Art.28 (1) Plata tarifelor de ridicare, transport și depozitare se efectuează către Operator și constituie venit la bugetul acestuia.

(2) Sumele rezultate din valorificarea vehiculelor abandonate sau fara stapan si a bunurilor aflate in interiorul acestora, precum sumele obtinute din amenzile aplicate potrivit prezentei Proceduri de lucru, se fac venit la bugetul local al municipiului Onesti.

Cap.IX Operatorul

Art.29 Operatorul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să înființeze un serviciu administrativ pentru ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor și să îl doteze cu echipament de protecție, din material reflectorizant, purtând ecusoane din care să rezulte cu claritate numele, prenumele și denumirea acestuia;

b) persoanele cu activitate specifică din cadrul serviciului administrativ, să îndeplinească următoarele condiții:

1. să nu se afle sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora în timpul programului de lucru;
2. să aibă un comportament decent și să evite situațiile conflictuale;
3. să furnizeze toate informațiile necesare la solicitarea persoanelor interesate, cu privire la operațiunilor de ridicare a vehiculelor/remorcilor/rulotelor aparținând acestora;
4. să fie instruit zilnic la intrarea în serviciu cu privire la respectarea normelor de protecția muncii;
5. să fie instruit profesional și autorizat să desfășoare activitățile.

Cap.X Vehiculele de ridicare

Art.30. Vehiculele de ridicare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie omologate, înmatriculate și să corespundă din punct de vedere tehnic (avizate de I.S.C.I.R și de R.A.R.) și estetic circulației pe drumurile publice;
- b) să aibă capacitatea de a disloca/ridica/transporta vehicule cu masa totală de peste 5 tone;
- c) să asigure ridicarea completă pe platformă a vehiculelor;
- d) să fie echipate cu lămpi cu lumină galbenă intermitentă și să aibă un set de indicatoare sau dispozitive pentru semnalizarea locului de lucru, atunci când operează pe carosabil și să aibă inscripționate elementele de identificare ale operatorului;
- e) să asigure integritatea/fixarea sigură a vehiculelor în timpul operațiunilor de ridicare și transport;
- f) să asigure ridicarea vehiculelor/remorcilor/rulotelor din orice loc, în siguranță.

Capitolul XI Sanctiuni

Art.31. Constatarea și sancționarea staționării neregulamentare, precum și a altor contravenții se efectuează de organele abilitate conform legislației în vigoare.

Art.32 Constituie contravenție următoarele fapte săvârșite de operator și se sancționează după cum urmează:

- a) ridicarea unui vehicul cu nerespectarea prevederilor la prezenta Procedura de lucru, se sancționează cu amendă de la ____ la ____ lei;
- b) eliberarea unii vehicul fără respectarea prevederilor la prezenta Procedura de lucru cu amendă de la ____ la ____ lei;

Art.33. Contravențiilor prevăzute în prezenta procedură le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul XII Dispoziții finale

Art.34. (1) Operatorul răspunde în mod direct față de proprietarii vehiculelor ridicate pentru eventualele daune produse acestora ca urmare a desfășurării activităților.

(2) Operatorul este obligat să încheie o asigurare de răspundere civilă pentru acoperirea eventualelor daune produse ca urmare a desfășurării activităților.

(3) Pe perioada depozitării vehiculelor ridicate, acestea se află în custodia operatorului, care răspunde conform legii până la data eliberării acestora către proprietari/deținătorii legali.

(4) Eventualele pagube produse vehiculului ridicat și/sau a altor vehicule aflate în spațiul de depozitare, de către proprietarul/deținătorul legal al acestuia cad în sarcina făptuitorului sau a persoanei care se face răspunzătoare de aceste pagube.

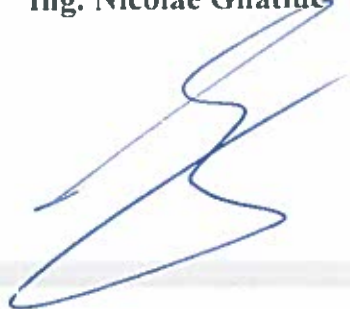
(5) Operatorul va tine evidența tuturor vehiculelor ridicate, într-un registru special, al cărui model e prevăzut în **Anexa nr.7**.

Art. 35 În termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a prezentei Proceduri de lucru, Primarul, Serviciul Public de Poliție locală, Șeful poliției municipiului Onești și SC DPP SA Onești vor încheia un protocol de colaborare cu privire la aplicarea prevederilor legale și a prezentei Proceduri de lucru, în care se vor stabili modalitățile concrete de conlucrare referitoare la:

- a) stabilirea planului comun de acțiune;
- b) informarea reciprocă;
- c) modalitățile de lucru;
- d) alte forme concrete de cooperare apreciate ca fiind eficiente,
- e) desemnarea persoanelor din fiecare instituție implicată responsabilă cu urmărirea modului de aplicare a prezentei Proceduri.

Art.36 Prezenta Procedură de lucru se completează cu legislația specifică în vigoare.

**Inițiator Proiect,
Primar
Ing. Nicolae Gnatiuc**



**Avizează,
Secretarul general al Municipiului,
Cons. jur. Daniel Spânu**

Anexa nr.1
la Procedura de lucru în municipiul Onești
pentru desfășurarea activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor
staționate neregulamentar, precum și a celor abandonate sau fără stăpân

Serianr.....

Ex.....

ORDIN DE RIDICARE

Încheiată astăzi, ziua.... luna....., anul, ora....., de către agent constator
....., din cadrul....., fiind în
exercitarea atribuțiilor de serviciu pe strada, nr....., al
municipiului Onești, județul Bacău am constatat că vehiculul cu numărul de înmatriculare
marca....., culoarea..... era staționat neregulamentar. Au fost efectuate planșe
foto/înregistrări video cu ajutorul

Fapta de mai sus constituie contravenție potrivit prevederilor art. alin./pet. lit. din
OUG nr. 195/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, raportat la art. alin./pet.
.... lit. din Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a
Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art 203¹ din Regulamentul de aplicare a O.U.G. 195/2002, cu
modificările și completările ulterioare

ORDON

Aplicarea măsurii tehnico-administrative a ridicării vehiculului cu datele de identificare de mai
sus, prin grija operatorului S.C. Domeniul Public și Privat Onești S.A., care va asigura ridicarea,
transportul și depozitarea acestuia în spațiul amenajat, drept pentru care am încheiat prezentul ordin de
ridicare.

Autovehiculul prezintă/nu prezintă avarii vizibile:

Agent Constatator
(funcție/nume/prenume)

Persoana care a ridicat vehiculul
(funcție/nume/prenume)

Autospeciala nr.....

Prezentul ordin poate fi contestat în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 a
contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa nr.2
la Procedura de lucru în municipiul Onești
pentru desfășurarea activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor
staționate neregulamentar, precum și a celor abandonate sau fără stăpân

Serianr.....

Ex.....

FIȘĂ VEHICUL RIDICAT

Încheiată astăzi, ziua.... luna....., anul, ora..... , în Municipiul Onești,
județul Bacău.

Subsemnatul, reprezentant al operatorului S.C.
Domeniul Public și Privat Onești S.A., având funcția de, la
examinarea exterioară a vehiculului cu numărul de înmatriculare, marca.....
culoarea....., ca urmare a întocmirii Ordinului de ridicare nr..... în vederea efectuării
operațiunilor de ridicare, transport și depozitare, constat următoarele:

vehiculul prezintă avarii vizibile: da/ nu

La fața locului s-au efectuat un set de fotografii în format digital, a câte 4 (patru) fotografii din
unghiuri diferite (față spate și lateralele vehiculului), constatându-se următoarele:

.....
.....
.....

Cele menționate în prezenta Fișă vehicul ridicat sunt atestate de către agentul constator (nume,
prenume și funcție) din cadrul

Operator (semnătură)

.....

Agent constator (semnătură)

.....

Anexa nr. 3
la Procedura de lucru în municipiul Onești
pentru desfășurarea activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor
staționate nereglementar, precum și a celor abandonate sau fără stăpân

Serianr.....

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE
a vehiculelor ridicate potrivit prevederilor art. 64 din O.U.G. nr. 195/2002 și ale art.203¹ – 203⁴
din HG nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002

Încheiat astăzi, ziua.... luna....., anul ora..... în Municipiul Onești, județul Bacău,

Cu ocazia eliberării vehiculului cu numărul de înmatriculare marca..... culoarea....., către dl..... domiciliat(ă) în..... strada.....nr..... bl....., sc....., et....., ap....., județul care s-a identificat cu CI/BI seria....., nr..... eliberat (a) de la data de în calitate de..... (proprietar/deținător legal) al vehiculului și care a prezentat cartea de identitate, certificatul de înmatriculare seria.... nr..... și permisul de conducere nr.

Se constată achitarea tarifelor stabilite potrivit art. din H.C.L. nr. /, conform: chitanței nr..... /, chitanței nr..... / și chitanței nr..... /

La examinarea exterioară a vehiculului înainte de ridicare, s-au constatat următoarele:

.....
.....
.....

Observații referitoare la modificarea stării vehiculului de la data ridicării până la data eliberării:
da/nu

.....
.....
.....

Am primit,
(proprietarul/deținătorul legal al vehiculului)
.....

Am predat,
(funcție/nume/prenume persoana care a eliberat vehiculul)
.....

Anexa 4
la Procedura de lucru în municipiul Onești
pentru desfășurarea activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor
staționate neregulamentar, precum și a celor abandonate sau fără stăpân

Nr. _____ / _____

SOMAȚIE

În data de Serviciul Public de Poliție Locală ONEȘTI prin reprezentanții și împreună cu....., au încheiat Procesul Verbal de constatare nr....., potrivit Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat, pentru vehiculul marca, categoria, număr de înmatriculare.....

În conformitate cu art. 7, lit. h) din Legea nr.155/2010 a Poliției Locale și art. 9 din Legea nr. 421/2002,

VĂ SOMĂM

Să ridicați vehiculul marca, număr de înmatriculare, în termen de **5 (cinci) zile** de la primirea prezentului înscris.

Refuzul ridicării de pe domeniul public/privat al Municipiului ONEȘTI se sancționează conform art.12 alin.1 din Legea nr. 421/2002 cu amendă de la 1000 la 2000 lei.

Primar,
Serviciul Public de Poliție Locală,
Sef Serviciu,

Anexa nr.5
PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE
PENTRU RESTITUIRE VEHICULE ABANDONATE

Seria.nr.

Incheiat azi, data de cu ocazia eliberarii vehiculului marca numar de inmatriculare, culoare, catre di./d-na, domiciliat(a) in strada, nr. care s-a identificat cu CI/BI seria nr..... eliberat(a) de in calitate de (proprietar, detinator legal) al vehiculului si a prezentat cartea de identitate si certificatul de inmatriculare seria , nr

1. dovada calitatii de proprietar sau detinator legal al acestuia s-a facut cu _____;
2. dovada achitarii tuturor taxelor si impozitelor prevazute de lege se face cu:

3. dovada achitarii sumelor corespunzatoare cheltuielilor efectuate pentru inventarierea, expertizarea, ridicarea, transportul, depozitarea si paza vehiculului s-a facut cu:

4. dovada platii la zi a tarifului de parcare, in cazul vehiculelor ridicate din parcari (daca e cazul)

5. dovada platii amenzii (daca e cazul)

La examinarea exteriora a vehiculului inainte de ridicare, s-au constatat urmatoarele:

.....
.....

Observatii referitoare la modificarea starii vehiculului de la data ridicarii pana la data eliberarii: da/nu

.....
.....

Am primit,

Am predat,

ANEXA nr.6

PROVES-VERBAL DE RIDICARE

Seria.....nr.

Astazi, anul, luna, ziua, ora
în Municipiul Onesti ,

Subsemnatul, angajat al SC Domeniu Public si Privat SA Onesti, la examinarea exteriora a vehiculului cu numarul de inmatriculare, marca, model, culoarea in baza Dispozitiei Primarului nr., am procedat la ridicarea vehiculului mentionat mai sus .

La momentul ridicarii vehiculul prezinta avarii vizibile: da/ nu.

La fata locului s-a efectuat un set de fotografii in format digital, a câte 4 fotografii din unghiuri diferite (fata, spate si lateralele vehiculului), constatandu-se urmatoarele:

.....
.....

Inventarul bunurilor aflate in vehicul (unde este cazul):

.....
.....
.....

Cele mentionate in prezentul proces verbal sunt atestate de catre politistul local din cadrul Serviciului Public de Politie Locala Onesti, precum si de catre martorul asistent domiciliat in str. nr. bl. sc., ap. sector legitimat cu BI/CI seria, nr., CNP.

Semnatura reprezentant SC Domeniu Public si Privat SA Onesti:

Semnatura politist local:

Semnatura martor asistent:

ANEXA NR.7

**la Procedura de lucru în municipiul Onești
pentru desfășurarea activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor
staționate neregulamentar, precum și a celor abandonate sau fără stăpân**

Model registru evidenta masini ridicate

Nr. Crl	Nr. Autoturism	Marca	Nume si prenumele agentului care a solicitat ridicarea:	Locul Ridicarii	Data, ora si minutul ridicarii	Data, ora si minutul restituirii	Nume persoanci care a solicitat restituirea	Semnatura	Nr. Dispozitie

