



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz nr. 17, cod 601032, Tel.: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869

Nr. 10753 din 20.02.2020

În atenția operatorilor economici interesați,

**SCRISOARE DE INTENȚIE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

**I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:** MUNICIPIUL ONEȘTI, cu sediul în municipiul Onești, B-dul Oituz, nr. 17, jud. Bacău, Cod 601032, telefon 0234.324243, fax 0234.313911, intenționează să achiziționeze servicii având ca obiect: „Achiziție servicii pentru organizare evenimente: *Ziua Internațională a Femeii – 2020*”, Cod de clasificare CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - Servicii incluse în Anexa 2 din lege.

**II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:** „Achiziție servicii pentru organizare evenimente: *Ziua Internațională a Femeii – 2020*”;

Cod de clasificare CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente.

**Descrierea serviciilor:**

Municipiul Onești intenționează să achiziționeze servicii specifice necesare organizării evenimentului ce se va desfășura în data de 7 martie 2020, începând cu ora 18, dedicat Zilei Internaționale a Femeii, conform cerintelor minime din Caietul de sarcini nr.7486/06.02.2020 ce corespunde descrierii următoare:

- Servicii de scenotehnică și activități suport pentru interpretare artistică pe scena montată în locația de pe platoul din fața Casei de Cultură din municipiul Onești, str. Culturii nr. 1, județul Bacău.
- Servicii artistice prestate de interpreți/formații de muzică românească – ȘTEFAN BĂNICĂ JUNIOR & BAND – minim 60 minute
- Prestatorul va asigura un prezentator pe toată durata evenimentului.

**III. VALOAREA ESTIMATĂ:**

Valoarea estimată a achiziției publice este de 89.500,00 lei fără TVA.

**Modalitatea de plată:** în termen de 30 zile de la primirea facturii, însoțită de procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor fara obiectiuni.

**IV. ACHIZIȚIA SE FINALIZEAZĂ PRIN:** *contract de prestări servicii.*

**Modalitatea de atribuire:** conform Normei interne a municipiului Onești privind procedura simplificată proprie pentru servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzută în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Dispoziția primarului municipiului Onești nr. 654/25.04.2018.

**V. DURATA DE PRESTARE SERVICII:** conform modelului de Contract prestări servicii.

**VI. LOCUL ȘI CONDITIILE DE PRESTARE A SERVICIILOR:** prestarea serviciilor achiziționate în cadrul acestui contract se vor realiza pe platoul din fața Casei de Cultură, str. Culturii nr. 1, municipiul Onești, județul Bacău.

**VII. DOCUMENTATIA ACHIZIȚIEI PUBLICE CONTINE:** Scrisoare de intenție achiziție publică, modele de formulare, Caiet de Sarcini întocmit de Direcția Cultură și Tineret, model contract prestări servicii.

*Cerințele din prezenta sunt minimale.*

*Ofertantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, în conformitate cu necesitatea autorității contractante, stabilită în documentația achiziției publice.*

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

## **VIII. INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

Legislația aplicabilă:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;

Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.

**Limba de redactare a ofertei:** limba română.

**Sursa de finanțare:** Bugetul local

**Perioada de valabilitate a ofertelor:** *60 zile de la data limita de depunere a ofertelor.*

## **IX. MODUL DE ELABORARE SI DE PREZENTARE A OFERTEI, FORMALITĂȚI CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE ÎN LEGĂTURĂ CU TRANSMITEREA OFERTEI**

Condiții de participare:

### **DOCUMENTE DE CALIFICARE**

#### **A) CRITERII DE CALIFICARE PRIVIND SITUAȚIA PERSONALĂ**

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

**Cerința nr. 1** - Ofertanții/Fiecare membru al asocierii/ terțul susținător/subcontractanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Se va prezenta **Formularul 1** din Secțiunea Formulare semnat în original.

NOTA: Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita prezentarea de documente justificative privind lipsa datoriilor restante cu plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) pentru sediul social și puncte de lucru/sedii secundare pentru care înregistrează obligații de plată.

**Cerința nr. 2** - Ofertanții/Fiecare membru al asocierii/ terțul susținător / subcontractanții vor prezenta o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Se va prezenta **Formularul 2** cu **Anexa** din Secțiunea Formulare semnate și în original.

#### **B) CRITERII DE CALIFICARE PRIVIND CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE**

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

**Cerința nr. 1** - Se va prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care să rezulte că domeniul de activitate principal/secundar corespund cu obiectul serviciilor care urmează să fie achiziționate sau alt document echivalent din care rezultă faptul că ofertantul are dreptul legal sa presteze aceste servicii. Informațiile cuprinse în aceste documente vor fi reale/actuale la data limită de transmitere a ofertelor.

#### **C) CRITERII DE CALIFICARE PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ**

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

**Cerința nr. 1 (dacă este cazul)** - Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractanților, părțile din contract pe care le vor presta aceștia, valoarea și procentul subcontractat. Se va prezenta și Acordul de subcontractare (dacă este cazul). În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta, la încheierea contractului de achiziție publică, respectiv, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Se va prezenta **Formularul 3** și **Anexa** din secțiunea FORMULARE semnate în original, dacă este cazul. Se va prezenta și Acordul de subcontractare, dacă este cazul, semnat.

**Cerința nr. 2:** Lista personalului responsabil tehnic specializat, care va cuprinde cel puțin un inginer (tehnician) sunet, lumini, scena sau servicii video.

#### **D) PROPUNERE TEHNICĂ**

Propunerea tehnică va face parte din contractul de achiziție publică și va conține:

**Cerinta nr. 1** Declarație pe propria răspundere, model propriu, din care să reiasă că la elaborarea ofertei și pe perioada de valabilitate a contractului se ține cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Se va prezenta semnată.

**Cerinta nr. 2** Dovada însușirii proiectului de contract și a caietului de sarcini prin semnarea și ștampilarea proiectului de contract, respectiv a caietului de sarcini atașate în documentația achiziției publice sau declarație pe propria răspundere, model propriu, din care să rezulte că ofertantul își însușește, fără obiecțiuni/inclusiv cu eventualele clarificări, proiectului de contract și caietul de sarcini atașate în documentația de atribuire.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și, implicit, cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu și trebuie să conțină toate documentele solicitate și în forma solicitată.

**Cerinta nr. 3** Document intitulat „Propunere tehnică” ce cuprinde detalierea echipamentelor scenotehnice.

**Cerinta nr. 4** Orice document încheiat între prestator și artist, respectiv reprezentantul legal al artistului sau firma de impresariat artiști, din care să rezulte că artistul se angajează să fie prezent și să presteze servicii artistice în data de 7 martie 2020, cu respectarea programului de desfășurare a evenimentului. Acest document se va prezenta, în copie conform cu originalul/scanat, pentru fiecare artist declarat în ofertă.

**Cerinta nr. 5** Declarație pe propria răspundere, cu datele de contact ale fiecărui artist declarat în ofertă, semnată în original.

*Nota: Operatorii economici au obligația de a informa artiștii declarați în ofertă cu privire la solicitarea autorității contractante – Municipiul Onești de a confirma prestarea de servicii artistice în cadrul evenimentului Ziua Internațională a Femeii – 2020. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita, în scris, confirmarea fiecărui artist cu privire la participarea la evenimentul Ziua Internațională a Femeii – 2020, în termen de o zi. În situația în care în termenul de o zi artistul care a primit solicitarea de confirmare la datele de contact declarate în ofertă nu răspunde, în scris, autoritatea contractantă va respinge oferta acestuia declarand-o neconformă.*

Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu și trebuie să conțină toate documentele solicitate și în forma solicitată.

#### **E) PROPUNERE FINANCIARĂ**

Propunerea financiară va face parte din contractul de achiziție publică și va conține: **Formularul de ofertă** din secțiunea Modele de formulare semnat.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA. Oferta va cuprinde toate cheltuielile aferente necesare îndeplinirii contractului (de exemplu: transport echipamente, transport personal, cazare, masă, echipa tehnică și alte cheltuieli). Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu și trebuie să conțină toate documentele solicitate și în forma solicitată.

Evaluarea financiară, respectiv încadrarea în art. 137 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se va realiza prin **compararea propunerilor financiare**.

#### **X. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT**

Criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este *Prețul cel mai scăzut* în conformitate cu dispozițiile art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Dintre ofertele admisibile, va fi declarată câștigătoare oferta care are cel mai scăzut preț în urma aplicării criteriului *Prețul cel mai scăzut*.

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același pret minim, atunci, în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, într-un termen rezonabil, o nouă ofertă de preț.

#### **XI. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE PRIVIND MODUL DE ELABORARE, PREZENTARE A OFERTEI**

**Cerinta nr. 1** Împuternicire scrisă - Formular 6 din secțiunea Modele de formulare, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procesul achiziției publice - semnată (în cazul în care este altul decât reprezentantul legal al ofertantului).

În cazul în care ofertantul este o asocieră, fiecare dintre asociați trebuie să-și dea acordul privind împuternicitul care va semna oferta din partea asocierii, semnată.

**Cerinta nr. 2** Formularul 5 din secțiunea Modele de formulare privind denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului /terțului susținător, semnat.

**Cerinta nr. 3** Formular - Acordul de asociere din secțiunea Modele de formulare, dacă este cazul, semnat.

**Cerinta nr. 4** Formularul - Declarație GDPR, semnat.

## **XII. MODUL DE ACCESARE A DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE**

Întreaga documentație a achiziției publice, formată din scrisoare de intenție achiziție publică, modele de formulare, caiet de sarcini, model de contract, precum și alte informații suplimentare, pot fi accesate site-ul [www.onesti.ro](http://www.onesti.ro) la secțiunea Informații publice de interes public - Achiziții publice prin link-ul <http://www.onesti.ro/index.php/achizitii-publice>.

Se pot solicita clarificări privind documentația de atribuire prin intermediul adresei de e-mail: [cumpararidirecte@onesti.ro](mailto:cumpararidirecte@onesti.ro) până cel târziu cu 24 de ore înainte de data limită de depunere a ofertelor. Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări se vor posta pe site [www.onesti.ro](http://www.onesti.ro) la secțiunea *Informații de interes public - Achiziții publice* prin accesarea <http://www.onesti.ro/index.php/achizitii-publice>.

Pentru detalii apelati la telefon: 0234/324243 int. 214 - Birou Achiziții Publice.

**Data limită pentru depunere a ofertei: 25.02.2020 ora 16<sup>00</sup>.**

### **Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:**

Operatorul economic poate transmite oferta autorității contractante folosind una din modalitățile enumerate mai jos:

1 - prin intermediul adresei de e-mail [achizitii@onesti.ro](mailto:achizitii@onesti.ro). Documentele ofertei vor fi semnate în original, scanate și transmise.

2 - prin curier către autoritatea contractantă (**Primăria municipiului Onești, B-dul Oituz, nr. 17, Onești, județul Bacău**).

3 - prin depunere direct la Registratura Generală a Primăriei municipiului Onești, B-dul Oituz, nr.17, județul Bacău, Cod 601032.

*Program Registratură: 07<sup>30</sup>-16<sup>00</sup> luni, marți, joi, 07<sup>30</sup>-18<sup>30</sup> miercuri, 07<sup>30</sup>-13<sup>30</sup> vineri.*

În situația în care operatorul economic optează pentru transmiterea ofertei prin una din modalitățile descrise la punctul 2 sau punctul 3 atunci documentele ofertei vor fi introduse într-un plic/colet exterior, închis corespunzător și netransparent, semnate în original, pe care se vor scrie următoarele:

1 - denumirea și adresa achizitorului (**Primăria municipiului Onești, B-dul Oituz, nr. 17, Onești, județul Bacău**),

2 - denumirea achiziției: „**Achiziție servicii pentru organizare evenimente: Ziua Internațională a Femeii – 2020**”, Cod de clasificare CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente, și inscripția "A nu se deschide înainte de data 25.02.2019 ora 16<sup>00</sup>”.

**Ofertanții au obligația de a respecta regulile formale de întocmire și depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentație de achiziție publică.**

Oferta transmisă/depusă la o altă adresă nu va fi luată în considerare. Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse.

**NOTĂ:** Ofertele care NU conțin toate informațiile și documentele solicitate de autoritatea contractantă vor fi respinse ca neconforme.

În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuză semnarea contractului de achiziție publică, va fi selectat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de adjudecare.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs. pentru prestarea serviciilor ce au ca obiect: „**Achiziție servicii pentru organizare evenimente: Ziua Internațională a Femeii – 2020**”, Cod de clasificare CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente.

Cu deosebită considerație,

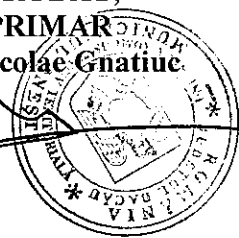
|           | Direcția  | Nume, prenume                                | Data | Semnătura |
|-----------|---|--|------|-----------|
| Întocmit  | Birou Achiziții Publice                         | Cons. Achizitii Publice<br>Benahmed Hajnalka |      |           |
| Verificat | Director Executiv<br>Direcția Dezvoltare Locală | Cons.jur. Anghel Irina-Elena                 |      |           |
| Aprobat   | Primar  | Ing. Gnatiuc Nicolae                         |      |           |

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ONEȘTI  
DIRECȚIA CULTURĂ ȘI TINERET**

**APROBAT,  
PRIMAR  
Ing. Nicolae Gnatiuc.**

|  |
|--|
| PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ONEȘTI<br>JUDEȚUL BACĂU<br>BIBLIOTECA MUNICIPALĂ "RADU ROSETTI"<br>INTRARE - IEȘIRE<br>Nr. <u>7486</u><br>din <u>6.02.2020</u> |
|--|

**CAIET DE SARCINI**



Caietul de sarcini reprezinta cerintele tehnice minime si financiare in vederea participarii la procedura de achizitii a serviciilor de organizare care corespund necesitatii autoritatii contractante pentru evenimentul ZIUA INTERNATIONALA A FEMEII din data de 7 martie 2020:

Ziua Internațională a Femeii este sărbătorită anual in luna martie pentru a celebra realizările sociale, politicile și condițiile economice ale femeilor.

Astfel, Primaria Municipiului Onesti isi propune sa ofere locuitorilor, cu ocazia Zilei Internaționale a Femeii, un spectacol artistic, care întrunește afecțiunea, aprecierea și atenția tuturor generațiilor, de la cele mai în vârstă, până la cele mai tinere. Concertul propus va avea loc pe platoul din fata Casei de Cultura Onesti, str. Culturii Nr. 1, pe data de 7 martie 2020, incepand cu orele 18.00.

**Capitolul I – DATE GENERALE**

1. Autoritatea contractanta: Municipiul Onesti , cu sediul in Onesti, B-dul Oituz nr.17, jud. Bacau , cod 601032, tel.0234.324243, fax.0234.313911
2. Obiectul contractului: prestari servicii de organizare a evenimentelor din data de 07.03.2020
3. Perioada de desfasurare a evenimentelor: 7 martie 2020
4. Amplasament.

Locatia de pe Platoul din fata Casei de Cultura din Onesti , strada Culturii nr.1, Onesti.- ZIUA INTERNATIONALA A FEMEII

**Capitolul II - OBIECTUL CONTRACTULUI**

Achizitionarea serviciilor specifice necesare pentru organizarea acestor evenimente se va face conform descrierii urmatoare :

1. Servicii de scenotehnica si activitati suport pentru interpretare artistica pe scena montata la locatia de pe platoul din fata Casei de Cultura din Onesti , strada Culturii nr.1, Onesti.
2. Servicii artistice prestate de interpretii de muzica romaneasca:  
**Recital sustinut de STEFAN BANICA JUNIOR & BAND- minim 60 minute.**
3. **Prestatorul va asigura un prezentator pe toata durata evenimentului.**

Valoarea estimate a contractului este de **89500 lei fara TVA** .

Cod de clasificare **CPV 79952000-2** Servicii pentru evenimente

Achizitia se finalizeaza prin : contract de prestari servicii.

**Capitolul III- Cerinte minime privind prestarea serviciilor de organizare a evenimentului.**

1. **PROGRAM DESFASURARE EVENIMENTE ZIUA INTERNATIONALA A FEMEII** - platoul din fata Casei de Cultura a Sindicatelor din Onesti , strada Culturii nr.1, Onesti. Evenimentul se va desfasura sambata, 7 martie 2020, intre orele 18.00-20.00, cu urmatoarele repere orare:

18.00- 19.00- Program artistic sustinut de artisti locali ( nu face obiectul prezentei achizitii)

19.00- 20.00- Recital sustinut de Stefan Banica Junior & Band

Intrarea pe scena a fiecarui artist va fi stabilita, de comun acord, cu autoritatea contractanta.

**Durata minima a recitalului sustinut de de Stefan Banica Junior & Band este de 60 minute.**

Este necesar ca prestatorul sa asigure un echipament senotehnic minim , conform – **capitolul IV- aliniat 1**

- a) Recital interpret muzica romaneasca: Stefan Banica Junior & Band .
- b) Amenajarea si dotarea scenei trebuie finalizata pana cel tarziu in data de 06.03.2020, ora 18:00
- c) Locul va fi lasat liber si adus la forma initiala pana pe data de 10.03.2020.

**Intervalele orare vor putea fi ajustate (daca din motive obiective) de comun acord , cu informarea populatiei in timp util prin toate mijloacele posibile ( mass media, radio, TV, etc.)**

#### **Capitolul IV – SERVICII TEHNICE – cerinte minimale obligatorii**

##### **Alineat 1. Sonorizare**

**Instalatia de sonorizare pentru concerte in aer liber de minim 48 KW putere care sa cuprinda toate elementele necesare respectarii riderului tehnic solicitat de artisti, astfel incat sa fie asigurate conditiile optime pentru derularea spectacolului.**

##### **Conditii minime**

- Mixer audio digital minim - 24 ch.
- Sistem microfoane wireless hand set - 5 buc.
- Microfoane fixe ( pe fir) – 8 buc.
- Sistem audio (incinte acustice + amplificatoare) – 48 Kw.
- Sistem 4 monitoare audio de scena minim 250w – 4 ch.

##### **TRUSA SCHELA**

Scena de dimensiuni minim 10m/6m/6m sau 12m/8m/8m

Acoperis pe toata suprafata scenei– material antiincendiu

Podiumul pentru scena cu ,inaltime reglabila,minim 1,5 m

Podiumul trebuie sa fie dotat cu scari laterale de acces.

Scena va avea laterale si fundal acoperit.

Minim doua incalzitoare de scena

Scena trebuie sa indeplineasca conditii minime de siguranta. La executie si montaj se vor respecta cu stictete normele republicate in vigoare de tehnica securitatii muncii si paza contra incendiilor, referitoare la specificul de lucrari care se executa. Pe toata durata executiei se vor respecta toate prevederile legale din domeniu, specific diferitelor categorii de lucrari ce se vor executa pentru realizarea decorului. Aceste masuri nu sunt limitative, prestatorul avand obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a preveni accidentele de orice natura ar fi ele. Prestatorul va fi pe deplin responsabil de desfasurarea in conditii de siguranta a intregului eveniment.

## **SISTEM LUMINI SCENA**

Instalatia de lumini corespunzatoare pentru concerte in aer liber care sa cuprinda toate elementele necesare respectarii riderului tehnic solicitat de artisti, astfel incat sa fie asigurate conditiile optime pentru derularea spectacolului

Conditii minime:

- Lumina reflectoare cu cap in miscare (roboti) led minim 200W –minim 8 buc.
- Moving head washlight led minim 300W – minim 4 buc.
- Proiector pentru culoare cu led minim 250W –minim 6 buc.
- Proiector lumina alba minim 800w – minim 8 buc.
- Proiector blinder minim 2600W – minim 3 buc. – pentru lumini public
- Masini de fum- minim 2 buc.
- Comanda lumini digitala DMX – minim 1 buc.
- Masina de fum minim 1500W – minim 2 buc.
- Conectica comanda pentru sistem de lumini.
- Conectica alimentare energie electrica sistem de lumini.

## **SERVICII VIDEOTEHNICE**

Sistem video-proiectie (ecrane front proiectie) - 4m/3m – 2 buc.,ce vor fi montate in dreapta si stanga scenei cu accesoriile video necesare

Conditii minime:

- Video-proiectoare (minim 3000 ANISI lumeni) – 2 buc.
- Mixer video (minim 4 ch.) – 1 buc.
- Sistem inregistrare digital – 1 buc.
- Camera de luat vederi profesionale – 3 buc.
- Conectica comanda pentru sistem video.
- Conectica alimentare energie electrica sistem videotehnic.

## **ELECTRO-ALIMENTARE**

Grup electrogen de minim 50 kw (rezerva la sursa de retea) si combustibilul pentru deservire

Sistemul de electro-alimentare trebuie sa includa protectie de siguranta.Sursa de alimentare cu energie electrica se afla la o distanta de aproximativ 100 metri fata de locul de amplasament al scenei. Consumul de energie electrica se va contoriza prin intermediul unui contor pasant pus la dispozitie de autoritatea contractanta. Personalul autorizat ANRE pentru bransare/debransare la instalatia electrica se pune la dispozitie de catre autoritatea contractanta.Prestatorul va trebui sa achite contravaloarea energiei electrice consumate in timpul evenimentului.

Autoritatea recomanda vizitarea si inspectarea locului in care se va desfasura evenimentul si unde va fi amplasata scena si imprejurimea acesteia in scopul evaluarii din punct de vedere al cheltuielilor, riscurilor si a tuturor datelor necesare pregatirii unei oferte fundamentata tehnic si conforma cu datele reale din teren. Daca este cazul, ofertantii pot semnala eventualele neconcordanțe dintre documentatia tehnica pusa la dispozitie si situatia din teren.Persoana de contact:Administrator Biblioteca radu Rosetti: Spiridon Sorin. Telefon:0743/410440..

## **Capitolul V - REGIE SPECTACOL**

Se va efectua pentru locatia din str. Culturii nr.1 Onesti, prezentarea detaliata a modului de derulare / ore a programului , astfel sa acopere integral programul la scena.

### **Prestatorul va asigura continuitatea si cursivitatea desfasurarii evenimentelor conform cerintelor din prezentul Caiet de Sarcini.**

#### **Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de:**

- 1) Serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentului: asigurarea participării minimului de formații și/sau artiști, conform cerințelor de mai sus, asigurarea condițiilor de repetiții, asigurarea unui prezentator pentru locatia solicitata, asigurarea amenajării locației de desfășurare, a instalațiilor și materialelor specifice, conform cerințelor și specificațiilor prezentului caiet de sarcini;
- 2) Prestatorul va asigura personal tehnic specializat si prezentator pentru organizarea evenimentului. Se va prezenta o lista a personalului responsabil pentru executia contractului care sa cuprinda cel putin: inginer (tehnician) sunet, lumini, scena sau servicii video.
- 3) Prestatorul va asigura pe toata durata evenimentului personal medical (ambulanta) pentru acordarea de prim ajutor in caz de nevoie
- 4) Scena trebuie sa indeplineasca conditii minime de siguranta. La executie si montaj se vor respecta cu strictete normele republicate in vigoare de tehnica securitatii muncii si paza contra incendiilor, referitoare la specificul de lucrari care se executa. Pe toata durata executiei se vor respecta toate prevederile legale din domeniu, specific diferitelor categorii de lucrari ce se vor executa pentru realizarea decorului. Aceste masuri nu sunt limitative, prestatorul avand obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a preveni accidentele de orice natura ar fi ele. Prestatorul va fi pe deplin responsabil de desfasurarea in conditii de siguranta a intregului eveniment.
- 5) Transportul echipamentelor, instalarea, funcționarea și demontarea sunt în sarcina prestatorului.
- 6) Pentru susținerea concertelor muzicale, prestatorul va asigura scena, cât și dotarea acesteia în conformitate cu cerințele minime prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini. Fiecare echipament va corepunde evenimentului desfășurat. Asamblarea, exploatarea și dezasamblarea echipamentelor cu care se vor susține momentele muzicale, cât și eliberarea locației, vor fi asigurate de prestatorul de servicii.
- 7) La montare și pe parcursul derulării evenimentului se vor respecta cu strictete normele republicate în vigoare de tehnica securității muncii și paza contra incendiilor, referitoare la specificul serviciilor care se execută.
- 8) Prestatorul este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate. Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni accidentele, de orice natură ar fi ele.
- 9) Oferta va respecta calendarul evenimentului și programul, așa cum a fost prezentat mai sus. Orice modificare ulterioara se poate face doar cu acordul autoritatii locale.
- 10) Asigurarea, la orele stabilite de comun acord, a prezenței artiștilor pentru a concerta în data de 7 martie 2020 in cadrul evenimentului ZIUA INTERNATIONALA A FEMEII, care vor prezenta un repertoriu care nu este de natură să aducă prejudicii publicului spectator;
- 11) Comunicarea către reprezentanții presei a clauzelor de mediatizare privind repertoriul artiștilor care vor evolua în data de 7 martie 2020.



12) Să suporte toate riscurile și să achite reparațiile necesare în cazul realizării unor pagube materiale cauzate bunurilor proprietatea Municipiului Onesti, precum și terțelor persoane împreună cu bunurile acestora care au suferit prejudicii create direct sau indirect din activitățile cuprinse în evenimentul menționat.

13) Ofertantul va cuprinde în pretul total și obținerea de la UCMR – ADA, UPFR sau orice alt organism ce protejează drepturile de autor ale artiștilor, a autorizației neexclusive de utilizare a muzicii în scop lucrativ pentru organizarea “Zilei Internaționale a Femeii- 2020”.

14) Prestatorul este direct responsabil pentru obținerea și plata autorizațiilor de utilizare a muzicii solicitate de diferite organisme de profil.

15) Achitarea contravalorii pentru obținerea acestor autorizații neexclusive de utilizare a muzicii în scop lucrativ pentru organizarea “Zilei Internaționale a Femeii- 2020” se va face doar de ofertantul declarat câștigător care va prezenta, după finalizarea evenimentelor, document justificativ autorității contractante la decontarea tuturor serviciilor prestate.

## Capitolul VI – Modul de prezentare a ofertei tehnice

Oferta tehnică va conține :

- Se va prezenta propunere tehnică ce cuprinde detalierea echipamentelor scenotehnice (dotări tehnice-rider tehnic) pentru echipament scena, echipament sonorizare, echipament de lumini și echipament videotehnic.
- Declaratie pe proprie răspundere, model propriu, prin care își însușește și respecta în totalitate prevederile și cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini.
- Orice document încheiat între prestator și artist, respectiv reprezentantul legal al artistului sau firma de impresariat artiști, din care să rezulte că artistul se angajează să fie prezent și să presteze servicii artistice în data de 7 martie 2020 cu respectarea programului de desfășurare a evenimentului
- Declaratie pe proprie răspundere, model propriu, prin care ofertantul declară, pe propria răspundere, că respecta obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

## Capitolul VII – Modul de prezentare a ofertei financiare

- Propunerea financiară se va prezenta prin completarea formularului de ofertă
  - Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și are un caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și va fi detaliată astfel: servicii montaj și echipament scenotehnic pentru evenimentul ce va avea loc pe platoul din fața Casei de Cultură din Municipiul Onesti, prestări servicii artistice în aer liber în data de 7 martie 2020, între orele 18-20, pe platoul din fața Casei de Cultură din Municipiul Onesti.
  - Oferta va cuprinde toate cheltuielile de tipul: Oferta va cuprinde toate cheltuielile de tipul: chirie scena cu echipamente aferente (sonorizare și lumini, chirie echipament video, cheltuieli legate de energia electrică: taxa de bransare/debransare la sistemul de electricitate, consum de energie electrică pe toată durata evenimentelor, asistența tehnică de specialitate, asistența medicală, prezentator, transport echipamente, transport, cazare, masa echipa tehnică și artiști și alte cheltuieli.
- Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale și obligatorii.

Orice oferta prezentata, va fi luata in considerare numai in masura in care Propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime din Caietul de sarcini.

#### Capitolul VII – Alte cerinte

- Prestatorul va desemna un responsabil de eveniment care va colabora cu reprezentantii autoritatii contractante, in toate aspectele ce tin de modul de derulare a prestatiilor artistice si de organizare a activitatilor adiacente.
- Prestatorul va pune la dispozitia autoritatii contractante materialul filmat al evenimentului in format digital fara alte costuri suportate de autoritatea contractanta.

#### Capitolul VIII – Decontarea serviciilor prestate

Se va realiza in baza unui RAPORT al serviciilor efectuate in vederea desfasurarii evenimentului aprobat de autoritatea contractanta.

- Raportul final de activitate va fi redactat dupa incheierea evenimentelor si va fi transmis beneficiarului in termen de 5 zile de la finalizarea evenimentelor. Raportul va fi redactat in doua exemplare.

- Raportul final va insoti factura finala (contravaloarea serviciilor prestate) si va cuprinde detalii tehnice, administrative si financiare referitoare la serviciile prestate, precum si o evaluare a obiectivelor propuse si a rezultatelor obtinute.

Raportul final va fi intocmit de o comisie care va verifica indeplinirea cerintelor din prezentul caiet de sarcini. Comisia va fi formata din: Ionut Tenie, directorul Directiei Cultura si Tineret., Gheorghe Mihaila, director Directia Administrativa si Sorin Spiridon, administrator in cadrul directiei Cultura si Tineret..

Autoritatea contractanta va asigura colectarea deseurilor, curatenia zonei, dirijarea circulatiei.

In situatia in care in cuprinsul prezentului Caiet de Sarcini apar notiuni ce fac trimitere la anumite marci inregistrate a se intelege "sau echivalent".

DIRECTOR,  
IONUT TENIE//

---

.....  
(denumirea/numele).....  
(adresă).....  
(datele de identificare ale societății)

## DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 164- 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,  
cu modificările și completările ulterioare

Cu privire la procedura pentru atribuirea achiziție publică:

„Achiziție servicii pentru organizare evenimente: Ziua Internațională a Femeii – 2020”

Cod de clasificare CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Operatorul economic.....,

(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

reprezentat legal prin ....., în calitate de ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situațiile de excludere prevăzute la art. 164- 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Subsemnatul \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele operatorului economic)

**OFERTANT**

.....  
(denumirea/numele)

nr. .... / .....

.....  
(adresă)

.....  
(datele de identificare ale societății)

**ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**„Achiziție servicii pentru organizare evenimente: Ziua Internațională a Femeii – 2020”**

**Cod de clasificare CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente**

Subsemnat(ul)/a ..... reprezentant legal al  
....., participant la achiziția directă având ca obiect  
..... declar pe propria răspundere:

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Primăria Onesti are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Primăria Municipiului Onesti, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Semnătură

Data

.....

.....  
(denumirea/numele).....  
(adresă).....  
(datele de identificare ale societății)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 58 - 63 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare**

1. Subsemnatul/a ....., în calitate de ..... al  
(calitatea de reprezentare)  
..... pentru achiziția de:  
(denumirea/numele ofertantului - ofertant/candidat/ofertant/asociat/subcontractant),

**„Achiziție servicii pentru organizare evenimente: Ziua Internațională a Femeii – 2020”**

**Cod de clasificare CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente**

la data de ....., organizată de MUNICIPIUL ONEȘTI, cunoscând consecințele penale pentru fals în declarații conform Legii penale, declar pe proprie răspundere faptul că nu mă aflu într-una din situațiile prevăzute de art. 58-63 din legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a UAT-Municipiul Onesti;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul UAT-Municipiul Onesti;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul UAT-Municipiul Onesti.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării achizitiei publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai UAT-Municipiul Onesti cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....

Operator economic,  
(semnătura autorizată)

**Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese (art. 58 – 63 din Legea nr. 98/2016)**  
**Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea serviciilor achiziționate:**

Primar, ing. Gnatiuc Nicolae  
Viceprimar, Hozoiu Ionuț  
Administrator public, Bogdan Cosmin Vasiloiu  
Secretar general al municipiului, Cons. Jur. Daniel Spanu  
Director Direcția Cultură și Tineret, Ionut Tenie  
Director Executiv Direcția Economico-Financiară, ec. Daniel Tărlungeanu  
Director Executiv Direcția Dezvoltare Locală - cons. jur. Anghel Irina Elena  
Director Executiv Direcția Baze Sportive și Fond Locativ - Oprea Manuela Gabriela  
Director Direcția Administrativă – Mihăila Gheorghe  
Director Administrația Pieței, Bazarului, Oborului și Parcări – Coman Roșca Dan Ionel  
Arhitect Sef – Direcția Urbanism - Lixandru Dan Răzvan  
Sef Serviciu Juridic și Autoritate Tutelară, Cons. Jur. Chiriac Robert Ionuț  
Sef Birou Monitorizare Servicii Publice, Medianu Laurentiu Florin  
Sef Serviciu Control Fiscal, Copacel Gelu  
Sef Serviciu Baze Sportive, Dragomir Florin  
Sef Serviciu Administrația Pieței, Bazarului, Oborului și Parcări, Lupu Maria  
Coordonator Compartiment Buget Contabilitate, ec. Georgeta Ciurea  
Sef Serviciu Urmarire si Executare Silita, cons. Floarea Buzduga  
Sef Birou IT&C, Gheorghe Simion  
Sef Birou Tehnic Investiții – ing. Virna Mihai  
Control Financiar preventiv, insp. Plop Cristina Aurelia  
Birou Achiziții Publice, Consilier juridic cu atribuții delegate - Apostu Elena-Daniela

Consilieri locali - Consiliul Local al municipiului Onesti: Agapi Mircea, Antohe-Marica Loredana, Calin-Ghioc Crenguta, Cristea Alexandru, Dumitru Mihai, Ene Gheorghe, Florian Constantin, Lazar Constantin, Lemnaru Emil, Moraru Marian- Dorin, Ostache Florin, Panfil Gelu-Ionut, Pascu-Apavaloaie Elena, Rosca Sorin, Radulescu Florin, Craciun Elena, Sergentu Adrian, Zarzu Octavian-Ciprian, Azoitei Ioan Gabriel, Marin Preda

Comisia de evaluare:

Președinte - Cons. AP Benahmed Hajnalka – Birou Achiziții Publice

Membrii: - Director Ionut Tenie – Direcția Cultură și Tineret

Cons. Jur. Negoita Marilena – Birou Achiziții Publice

Cons. Cosma Anita – Serviciul Resurse Umane, Relații cu publicul

Cons. Coșa Gina - Compartiment Buget- Contabilitate

Membri rezervă în comisia de evaluare oferte

Bruma Doina - Sef Serviciu Biblioteca Municipală „Radu Rosetti” Onești

Cons. Jur. Popa Iuliana – Serviciul Juridic si Autoritate Tutelara

Cons. AP Stanciu Daniela Elena - Birou Achiziții Publice

Data completării: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să  
semnez

(semnatura autorizată)

(calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele operatorului economic)

**OPERATORUL ECONOMIC**

.....  
(denumirea/numele)

.....  
(adresă)

.....  
(datele de identificare ale societății)

**DECLARAȚIE**  
privind partea/părțile din angajament care sunt îndeplinite  
de subcontractanți

**Achiziția publică ce are ca obiect:**

„Achiziție servicii pentru organizare evenimente: Ziua Internațională a Femeii – 2020”

Cod de clasificare CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit  
al.....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai MUNICIPIULUI ONEȘTI, B-dul Oituz nr. 17, județ Bacău cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Data completării: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

Subsemnatul \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)  
oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele operatorului economic)

**T A B E L**  
**privind partea/părțile care sunt îndeplinite**  
**de subcontractanți**

Anexăm Acordul/Acordurile de subcontractare încheiate cu fiecare subcontractant declarat (dacă este cazul).

În situația în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, la primirea Comenzii de prestari servicii, vom prezenta Contractul/Contractele de subantrepriză încheiate cu subcontractantul/subcontractanții declarat/declarați, în aceleași condiții în care voi semna contractul cu achizitorul.

| Nr. Crt. | Denumire subcontractant | Partea/părțile ce urmează a fi subcontractate | Valoarea subcontractată si procent | Acord subcontractor cu specimen de semnătură (semnatura și stampila) |
|----------|-------------------------|---|------------------------------------|--|
| 1.       |                         |   |                                    |  |
| 2.       |                         |   |                                    |  |
| 3.       |                         |   |                                    |  |

Data completării: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

Subsemnatul \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)  
oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele operatorului economic)



ASOCIAT 1 \_\_\_\_\_

ASOCIAT 2 \_\_\_\_\_

(denumirea/numele/adresă, datele de identificare ale asociațiilor)

(se completează dacă e cazul)

## ACORD DE ASOCIERE

in vederea participării la achiziția publică

„Achiziție servicii pentru organizare evenimente: Ziua Internațională a Femeii – 2020”

Cod de clasificare CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

Prezentul acord de asociere, numit în continuare Acord, a fost redactat și semnat în data de \_\_\_\_\_, anul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_,

### Art.1 – Părțile acordului:

Încheiat între:

1. Numele complet al firmei/companiei \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_ (se va completa adresa), telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_, înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr \_\_\_\_\_, Cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, Cont bancar \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentat de \_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_  
Și

2. Numele complet al firmei/companiei \_\_\_\_\_ cu sediul \_\_\_\_\_ (se va completa adresa), telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_, înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr \_\_\_\_\_, Cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, Cont bancar \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentat de \_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_

(se va completa și pentru al treilea partener, dacă va fi cazul)  
(firmele/companiile asociate sunt denumite „Părți”, respectiv „Parte”)

Ținând cont de obligațiile asumate prin prezentul Acord, Părțile convin următoarele:

### Art. 2 - Obiectul Acordului:

2.1 Obiectivul Acordului este de a reglementa principiile pe baza cărora se vor stabili relațiile de colaborare între Părți, cu scopul de a pregăti documentația Ofertei și a participa la achiziția vând ca obiect: „Achiziție servicii pentru organizare evenimente: Ziua Internațională a Femeii – 2020”

Cod de clasificare CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente, finanțată din buget local.

2.2 Prevederile acestui Acord se referă exclusiv la activitățile pe care Părțile și le-au asumat în comun pentru:

- participarea la achiziția publică organizată de **MUNICIPIUL ONEȘTI** pentru atribuirea serviciilor aferent obiectivului menționat,
- îndeplinirea în comun a obligațiilor stabilite prin contractul de prestari servicii încheiat cu Municipiul Onești, în condițiile legii.

### Art. 3 - Obligațiile Părților:

A. Părțile își vor desemna prin Acord următoarele:

1) Se împuternicește S.C. \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ (numele și prenumele persoanei) având calitatea de Lider al asocierii pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord. Liderul asocierii preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la beneficiar în folosul partilor. 2) Persoana care în baza unei împuterniciri legalizate la notariat va avea dreptul să semneze Contractul (dacă e cazul) și documentele aferente, pe parcursul derulării acestuia este \_\_\_\_\_ (nume/ prenume/ A.I./ Seria/ nr./ Eliberat la.../ de.../CNP/).

3) Repartizarea obligațiilor partenieriale (activitățile care vor fi întreprinse de fiecare partener în cursul derulării contractului), conform tabelului anexat.

4) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate, conform procentelor de participare a fiecărei părți, conform tabelului anexat.

| Firma/compania | Calitatea în cadrul asocierii | Repartizare activități (se vor menționa) | Pondere % | Repartizarea rezultatelor la încetarea contractului % | Repartizarea rezultatelor în caz de încetare/lichidare % |
|----------------|-------------------------------|--|-----------|---|--|
|                |                               |  |           |   |  |
|                |                               |  |           |   |  |
|                |                               |  |           |   |  |

**B. Părțile** își vor asuma suportarea cheltuielilor necesare realizării obligațiilor contractuale stabilite prin comanda Autorității Contractante.

**Art. 4 – Plăți:**

Liderul asocierii își va deschide un cont separat pentru încasarea contravalorii serviciului efectuat. Toate plățile pentru activitățile efectuate pe parcursul derulării contractului vor fi făcute pe bază de facturi emise de către liderul asocierii, conform condițiilor asumate.

**Art. 5 – Durata de valabilitate a Acordului**

Fiecare parte are obligația de a-și păstra calitatea de Parte în Acord pe întreaga perioadă de derulare a contractului, încheiat cu Municipiul Onești, la care se adaugă durata garanției de bună execuție de la data încheierii procesului verbal la terminarea lucrărilor terminării fără a pretinde costuri suplimentare. Orice modificare în cadrul asocierii va fi făcută numai cu acordul autorității contractante, Municipiul Onești.

**Art. 6 – Comunicări**

**6.1** Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute al art.....

**Dispoziții Finale**

Acordul se va elabora numai în limba română.

Eventualele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu acesta, pe care Părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente de pe raza autorității contractante.

Acordul se supune legislației românești în vigoare.

Acordul va fi întocmit în .... exemplare, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Autoritatea Contractantă.

**LIDERUL ASOCIERII,**

.....  
(Denumire/nume, prenume și semnătură reprezentant autorizat)

.....  
L.S.

**Reprezentant asociat 1**

**Reprezentant asociat 2**

.....  
(Denumire/nume, prenume și semnătură reprezentant autorizat)

.....  
L.S.

**OPERATORUL ECONOMIC**

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**

Subsemnata/ul ..... reprezentant legal al ..... (denumire ofertant), declar pe proprie raspundere ca ne angajam ca pe parcursul indeplinirii contractului sa **respectam obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca** care sunt in vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale în aceste domenii si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului.

**„Achiziție servicii pentru organizare evenimente: Ziua Internațională a Femeii – 2020”**

**Cod de clasificare CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente**

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca care sunt in vigoare la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale în aceste domenii si care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului si am inclus in pretul de oferta costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

**Data completării:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)  
oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE SI A CLARIFICĂRILOR/ MODIFICĂRILOR/ COMPLETĂRILOR LA DOCUMENTAȚIA ACHIZITIEI PUBLICE**

Subsemnatul(a)..... in calitate de .....  
(reprezentant legal/imputernicit)  
al ofertant/terț susținător/ofertant asociat/subcontractant

.....  
(denumirea/numele ofertantului - ofertant/candidat/ofertant/asociat/subcontractant),

la procesul de achiziție publica de servicii pentru:  
„Achiziție servicii pentru organizare evenimente: Ziua Internațională a Femeii – 2020”  
Cod de clasificare CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

organizat de MUNICIPIUL ONESTI, confirm ca acceptam clauzele contractuale asa cum au fost acestea prevăzute în modelul de contract parte componenta a documentatiei achizitiei, **pe care îl prezentam atașat la acest formular, inițializat (semnat )**.

Totodată, confirm ca acceptam Clarificările/ Modificările la Documentația de atribuire (**inclusiv anexele acestora**) (daca exista).

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)  
oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele operatorului economic)

**OPERATORUL ECONOMIC**

.....  
(denumirea/numele)

**Declarație, pe propria răspundere,  
privind respectarea Caietului de Sarcini nr. 7486/06.02.2020**

Subsemnatul(a)..... in calitate de .....  
(reprezentant legal/imputernicit)  
al ofertant/terț susținător/ofertant asociat/subcontractant

.....  
(denumirea/numele ofertantului - ofertant/candidat/ofertant/asociat/subcontractant),  
la procesul de achiziție publică de servicii pentru:

**„Achiziție servicii pentru organizare evenimente: Ziua Internațională a Femeii – 2020”**

**Cod de clasificare CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente**

organizat de MUNICIPIUL ONESTI, declar pe propria răspundere, ca respectam, în totalitate, **Caietul de Sarcini nr. 7486/06.02.2020**, întocmit de Direcția Cultura și Tineret Onesti și publicat în cadrul documentației de atribuire. Totodată, confirm ca acceptam Clarificările/ Modificările la documentația achiziției publice (**inclusiv anexele acestora**) (daca exista).

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)  
oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele operatorului economic)

## OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele/adresă/datele de identificare ale societății)

### FORMULAR DE OFERTĂ

**Către: Municipiul Onești, B-dul Oituz, nr. 17, Jud. Bacău**

1. Examinand documentația achiziției publice, operatorul economic ....., reprezentat legal prin.....

(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

în calitate de ....., ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam:

„Servicii pentru organizare evenimente: Ziua Internațională a Femeii – 2020”

Cod de clasificare CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

pentru suma de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, la care se adaugă taxa pe valoarea

(suma în litere si în cifre)

adaugată în valoare de \_\_\_\_\_ lei și se compune din:

(suma în litere si în cifre)

| Nr. Crt. | Denumire serviciu/servicii   | Preț fără TVA |
|----------|--|---------------|
| 1.       | Servicii de scenotehnică și activități suport, și alte servicii conexe   |               |
| 2.       | Prestări servicii artistice în aer liber, în data de 7 martie 2020: recital ȘTEFAN BĂNICĂ JUNIOR & BAND de minim 60 minute |               |
| 3.       | Servicii prestate de prezentator   |               |
| 4.       | Cheltuieli cu asigurarea personalului medical  |               |
| 5.       | Cheltuieli U.C.M.R. – ADA  |               |
| TOTAL    |  |               |

Notă: Oferta va fi detaliată astfel: servicii montaj și echipament scenotehnic, precum și toate cheltuielile de tipul: chirie scena cu echipamentul aferente (sonorizare și lumini, chirie echipament video, cheltuieli legate de energie electrică: taxa de branșare/debranșare la sistemul de electricitate, consum de energie electrică pe toată durata evenimentelor, asistență tehnică de specialitate, asistență medicală, prezentator, transport echipamente, transport, cazare, masa echipă tehnică și artiști și alte cheltuieli.

2. Prețul oferit conține toate cheltuielile directe și indirecte legate de prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției publice, precum și taxa pentru obținerea autorizației neexclusive eliberată de UCMR – ADA.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de minim 60 de zile, de la data limită de depunere a ofertelor. Oferta va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, prezenta va constitui un angajament între noi.

5. Precizam că: nu depunem ofertă alternativă.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

7. Suntem în totalitate de acord cu cerințele din Scrisoarea de intenție a autorității Contractante.

Data completării: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

Subsemnatul \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele operatorului economic)

## OFERTANT

.....  
(denumirea/numele).....  
(adresă).....  
(datele de identificare ale societății)

## DECLARAȚIE

privind

denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/ terțului  
susținătorOperatorul economic.....  
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

reprezentat legal prin ....., în calitate de ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, denumirea și datele de identificare ale participanților în cadrul ofertei depusă de sus numita achiziție de servicii:

„Achiziție servicii pentru organizare evenimente: Ziua Internațională a Femeii – 2020”

Cod de clasificare CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

| DENUMIRE OPERATOR | ADRESĂ, TELEFON, FAX, EMAIL | NR. ÎNREGISTRARE IN REGISTRUL COMERȚULUI, COD UNIC DE INREGISTRARE FISCALA | CALITATEA DE PARTICIPANT LA ACHIZITIA PUBLICA | Cont (cod IBAN), deschis la banca/trezoreria cu respectarea Art. 6 OUG 146/2002* |
|-------------------|-----------------------------|--|---|--|
|                   |                             |  |   |  |

\* Art. 6 din OUG 146/2002 – “Instituțiile publice, indiferent de sistemul de finanțare, au obligația să vireze sumele reprezentând contravaloarea bunurilor achiziționate, serviciilor prestate sau lucrărilor executate în conturile operatorilor economici beneficiari, deschise la unitățile trezoreriei statului în a căror rază aceștia sunt înregistrați fiscal, aplicate prin Normele metodologice de aplicare a OUG 146/2003 aprobată și modificată prin Legea 201/2003 -6.1.1. Prin operator economic, în înțelesul art. 6 din ordonanța de urgență, se înțelege: regii autonome, societăți sau companii naționale și societăți comerciale persoane juridice înregistrate fiscal în România, inclusiv filiale, sucursale sau celelalte sedii secundare ale acestora.”

Nota: Se vor menționa toți operatorii economici și calitatea lor de participanți la procedura (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant). In cazul asocierii se va preciza cine este liderul asocierii. Se vor preciza pentru fiecare (ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator/ subcontractant) datele de identificare.

Data completării: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

Subsemnatul \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele operatorului economic)

.....  
(denumirea/numele)

## IMPUTERNICIRE

Operatorul economic .....,  
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)  
reprezentat legal prin ....., în calitate de  
....., împuternicește pe Dnul/Dna ..... (nume/  
prenume/ A.I./ Seria/ nr./ Eliberat la.../ de...) sa ne reprezinte în vederea depunerii documentatiei ofertei, si  
va avea dreptul sa semneze oferta si Contractul (daca e cazul) si documentele aferente, pe parcursul derulării  
achizitiei:

**„Achiziție servicii pentru organizare evenimente: Ziua Internațională a Femeii – 2020”**

**Cod de clasificare CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente**

organizata de autoritatea contractanta UAT – Municipiul Onesti.

Data completării: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

Subsemnatul \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)  
oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele operatorului economic)