

**JUDEȚUL BACAU**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIUL ONEȘTI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Str. Poștei, nr. 1, Cod 601010, Tel. 0234.318.320, Fax 0234.318.319  
Nr. 6852 din 03.10.2022

**ANUNȚ**

**Direcția Generala de Asistență Socială Onești** organizează, în conformitate cu prevederile art. 554 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, art. 31 din Legea nr. 153/2017 – Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, și art. 41<sup>1</sup> din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare,

**EXAMEN DE PROMOVARE, A PERSONALULUI CONTRACTUAL DE EXECUȚIE, ÎNTR-O  
FUNCȚIE PENTRU CARE ESTE PREVĂZUT UN NIVEL DE STUDII SUPERIOR,  
LA DIRECȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ**

**CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:**

1. Inspector de specialitate, grad I - Biroul Administrativ – Aprovizionare – Compartiment aprovizionare;
  - Să aibă o vechime de minim 3 ani în gradul profesional din care promovează;
  - Să fi obținut calificativul “foarte bine,, la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin de două ori în ultimii trei ani.

Examenul de promovare într-o funcție cu un nivel de studii superior, va avea loc la sediul Direcției Generale de Asistență Socială Onești din str. Poștei nr. 1, în data de 25.10.2022 ora 10.00 și va consta în susținerea unei probe scrise.

**MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI:**

*Perioada de depunere a dosarelor:* de la data de 03.10.2022 și până la data de 14.10.2022 (inclusiv) la sediul instituției din str. Poștei nr. 1, Onești.

Selecția dosarelor: în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

*Proba scrisă: în ziua de 25 octombrie 2022, ora 10.00 la sediu*

**Afișarea rezultatelor examenului de promovare:** în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

*După afișarea rezultatului obținut la proba scrisă, candidatul nemulțumit de rezultatul obținut poate depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestației formulate față de rezultatul probei scrise, comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea. Comunicarea rezultatului la contestația depusă se face imediat după soluționarea contestației.*

**Afișarea rezultatelor finale:** rezultatele finale se afișează în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

**BIBLIOGRAFIA STABILITĂ ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI LA**  
*Biroul Administrativ-Aprovizionare - Compartiment Aprovizionare*

1. Constituția României, republicată;
- 2 Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
3. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
5. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica:

**1. CONSTITUȚIA ROMÂNIEI**, republicată;

**\*\*TITLUL II: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale**

Capitolul I: Dispoziții comune

Capitolul II: Drepturile și libertățile fundamentale

Capitolul III: Îndatoririle fundamentale

TITLUL III: Autoritățile publice

Capitolul V: Administrația publică

Secțiunea 2: Administrația publică locală

**2. ORDONANȚA DE URGENȚĂ NR. 57 DIN 3 IULIE 2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Partea VI: Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice.

Titlul I: Dispoziții generale

Titlul II: Statutul funcționarilor publici

Titlul III: Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice

Capitolul III: Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică precum și răspunderea acestuia

**3. CODUL MUNCII**

Titlul II: Contractul individual de muncă

Capitolul II: Executarea contractului individual de muncă

Capitolul V: Incetarea contractului individual de muncă

**4. ORDONANȚA GUVERNULUI NR. 137/2000**

Capitolul I : Principii și definiții

**5. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

Capitolul I: Dispoziții generale

Capitolul II: Organizarea și conducerea contabilității

*\*Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii examenului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.*

Relații suplimentare la secretarul comisiei de examen, tel.023431820.  
Persoană de contact, doamna Jipa Daniela, secretarul comisiei de examinare