



J U D E Ţ U L B A C Ă U
M U N I C I P I U L O N E Ş T I

SERVICIUL RESURSE UMANE, RELAȚII CU PUBLICUL
BIROU RESURSE UMANE

B-dul Oituz, nr.17 C, Cod 601032, Tel. 0234.324.243, int.216, Fax 0234.312.800

Nr. 77366 /16.12.2022

A N U N Ţ

Având în vedere prevederile art. 476-479, art.618 alin (22) din Codul Administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 126- art. 128 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ONEȘTI

Organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior pentru funcția publică de execuție din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Onești

Nr. crt	Funcția publică din care promovează	Funcția publică în care promovează	Direcția/Serviciul
1.	consilier asistent	consilier principal	Biroul cadastru și registrul agricol – Direcția Patrimoniu

Examenul de promovare în grad profesional se organizează la sediul Primăriei Municipiului Onești, Sala de Ședințe a Consiliului Local . și se va derula după următorul program :

- proba scrisă se va desfășura în data de 17.01.2023 ;
- proba interviu în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, în condițiile obținerii a minim 50 puncte la proba scrisă.

Dosarele de înscriere la examen se depun la Serviciul resurse umane, relații cu publicul, secretariatul comisiei, cam.503, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului , respectiv în perioada 16.12.2022 – 04.01.2023..

Dosarul de înscriere la examen trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.127 din Hotărârea Guvernului 611/2008 cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;

Bibliografia și tematica

1 Constituția României – republicată

Tematică: Titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;

2 Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată 3, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Capitolul II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Capitolul I Secțiunea a-III-a Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități

4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Tematică : Partea a VI-a, Titlul I Dispoziții generale și Titlul II Statutul funcționarilor publici;

5. Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara, cu modificările și completările ulterioare, emis de ANCPI

Tematică : CAPITOLUL VIII - utilizarea sistemului integrat de cadastru și publicitate imobiliară

6. Legea cadastrului și publicității imobiliare nr 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Tematică : CAPITOLUL II - Procedura de înscriere în cartea funciara