

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**MUNICIPIUL ONEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

**privind modificarea și completarea Regulamentului cadru privind autorizarea și funcționarea unităților comerciale în municipiul Onești aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.131/2012, cu modificările și completările ulterioare**

Consiliul Local al Municipiului Onești, întrunit în ședință ordinară în ziua de 28 mai 2020;

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, republicată;
- Hotărârii de Guvern nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Hotărârea de Guvern nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- Art.58-65 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

Văzând Referatul de aprobare nr.22944 din 21.05.2020 al Primarului Municipiului Onești – ing. Nicolae Gnatiuc, Raportul de specialitate nr.22947 din 21.05.2020 al Serviciului Public de Poliție Locală, precum și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Onești,

Potrivit dispozițiilor art.129 alin.1, alin.2 lit.d, alin.7 lit.k, art.139 (1), art.196 (1) lit.a și art.240 din Codul Administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență nr.57/2019,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.I.** Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului cadru privind autorizarea și funcționarea unităților comerciale în municipiul Onești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.131/2012 cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

A) Se completează art.1 prin introducerea alin.3 și alin 4, care vor avea următorul conținut:

„**Art.1(3)** – Actele administrative emise de primarul municipiului Onești în vederea desfășurării activităților economice sunt: autorizația de funcționare și acordul de funcționare, prin care se autorizează programul și locația/amplasamentul de desfășurare a activității economice în municipiul Onești. Prin autorizația de funcționare se aproba desfășurarea unei activități economice cu caracter permanent, iar prin acordul de funcționare se aprobă desfășurarea unei activități economice cu caracter temporar sau sezonier, pe o perioadă ce nu poate depăși 6 luni calendaristice.

(4) Operatorii economici sunt direct răspunzători de deținerea avizelor/autorizațiilor de la instituțiile abilitate, după caz (DSV-SA, DSP, ISU, Agenția pentru Protecția Mediului, ITM), de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea.”

B) Se introduce art.3<sup>1</sup> alin.1 și 2, care vor avea următorul conținut:

„**Art.3<sup>1</sup> (1)** Operatorii economici care desfășoară activități economice în municipiul Onești au obligația de a respecta următoarelor cerințe și criterii generale:

- a) Să desfășoare activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- b) Să respecte hotărârile adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea a municipiului Onești;
- c) Să afișeze orarul de funcționare la intrarea în unitate, cu vizibilitate din interior și exteriorul unității conform aprobării autorității publice locale, precum și respectarea acestuia;
- d) să desfășoare activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea;
- e) să dețină toate avizele/autorizațiile emise de instituțiile abilitate, după caz (DSV-SA, DSP, ISU, Agenția pentru Protecția Mediului, ITM), necesare funcționării din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, precum și pentru respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea.
- f) să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unde este amplasată unitatea;
- g) să desfășoare activități comerciale și de prestări servicii doar în structuri de vânzare edificate în baza autorizației de construire și a Legii nr.50/1991, Republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea lucrărilor de construcții și/sau reglementate conform prevederilor PUG Onești;
- h) să respecte legislația și actele normative privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice). Nivelul de zgomot trebuie să se încadreze în limitele admise de O.M.D.R.A.P.nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”, ale O.M.S. nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- i) Să nu utilizeze/să nu permită utilizarea trotuarelor din municipiul Onești cu autovehicule de orice tip, în vederea efectuării operațiunilor de aprovizionare, respectiv încărcare-descărcare marfă, agenții economici fiind raspunzători în acest sens pentru eventuale distrugereri savârșite bunurilor publice în timpul operațiunilor de aprovizionare la fiecare punct de lucru;
- j) în incinta și apropierea unităților de învățământ de toate gradele, a căminelor și locurilor de cazare pentru elevi și studenți, în curțile acestor imobile, precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități, se interzice comercializarea și expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen, în aceste spații, cu excepția celor afectate învățământului superior – se interzice de asemenea și comercializarea ori expunerea spre vânzare a țigărilor și a celorlalte produse din tutun;
- k) să nu comercializeze, depoziteze, producă, distribuie, dețină, transmită, intermedieze și utilizeze plante cu efect stupefiant și preparate stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc

atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate;

- l) să respecte obligativitatea îndeplinirii cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;
- m) să nu ocupe /restricționeze abuziv locurile de parcare publice din fața propriilor unități prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lăzi, ambalaje, amplasarea de mijloace publicitare, etc.

(2) Nerespectarea uneia din obligațiile stabilite la alineatul precedent constatate de Serviciul Public de Poliție Locală poate duce la retragerea autorizației/acordului de funcționare emise prin Dispoziția Primarului municipiului Onești.”

C). Se modifică art.4, care va avea următorul conținut:

„**Art.4 (1)** Eliberarea autorizației/acordului de funcționare se va face în termen de 30 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de autorizare sau, după caz, de completare a documentației autorizației, în baza cererii și a documentației întocmite de către agenții economici care desfășoară activități comerciale în municipiul Onești.

(2) În vederea obținerii autorizației sunt necesare următoarele acte:

- a - Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare -formular tip;
- b - Copie act de identitate reprezentant legal sau imputernicit al acestuia, după caz;
- c - Certificatul de înregistrare la Oficiul registrului comerțului,
- d - Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- e - Dovada deținerii legale a spațiului, a faptului că este edificat în conformitate cu prevederile legale și are destinația necesară desfășurării activității economice. Se va anexa după caz:
  - 1. titlul de proprietate valabil pentru bunul imobil, respectiv: contract de vânzare-cumpărare/certificat de moștenitor/hotărâre judecătorească, etc., având anexat extras de carte funciară nu mai vechi de 90 de zile,
  - 2. autorizație de construire și plan anexă, proces-verbal de recepție finală la terminarea lucrărilor; având anexat extras de carte funciară nu mai vechi de 90 de zile;
  - 3. contract de închiriere/de comodat, etc. încheiat în formă autentică sau sub semnătură privată dacă este însoțit de extras de carte funciară nu mai vechi de 90 de zile;
- f - În cazul în care spațiul aferent punctului de lucru se află pe terenul proprietate a Municipiului Onești se va prezenta și actul de deținere al terenului încheiat cu proprietarul, respectiv contractul de închiriere/concesiune/proces-verbal de ocupare loc public, etc.
- g - Persoana juridică care solicită autorizarea va face dovada achitării la zi a taxelor și impozitelor datorate bugetului local Onești, prin anexarea certificatului fiscal. Prin excepție, pot fi autorizate persoanele juridice care au pe rolul instanțelor de judecată litigii cu privire la debitele datorate sau cele care, datorită situației economice au fost în imposibilitatea de a plăti, dar au depus și li s-a aprobat o formă de înlesnire la plată sau și-a luat angajamentul de a achita

datoriile la bugetul local într-un termen agreat de Direcția Economico-financiară din cadrul Primăriei municipiului Onești. În aceste cazuri se anexează actul care dovedeste una din aceste situații.

- h - Declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare - formular tip.
- i - Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul și interiorul unității supuse autorizării;
- j - Acordul coproprietarilor terenului sau spațiului în măsura în care pentru desfășurarea activității comerciale se utilizează spațiul aflat în proprietatea mai multor persoane fizice sau juridice. Acordul trebuie să fie dat pe o perioadă de minim 1 an, fără posibilitatea de a fi revocat, decât în condițiile și sub rezerva modificării condițiilor de funcționare a unității comerciale;
- k - Acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință/acordul asociației de proprietari/locatari, după caz. Documentul se solicita doar acelor agenți economici care solicită aprobarea desfășurării activității înainte de ora 08<sup>00</sup> sau după ora 22<sup>00</sup>, după cum urmează:
  - 1. Pentru spațiile situate în clădiri colective operatorul economic trebuie să prezinte acordul asociației de proprietari/locatari
  - 2. Pentru spațiile situate în zona de case a municipiului Onești, operatorul economic trebuie să prezinte acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință;
  - 3. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului -formular tip sub semnatura privată, referitoare la autenticitatea acordurilor proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) depuse la dosar, sau că unitatea nu are imobile limitrofe (pe hotar) cu caracter de locuință sau face parte dintr-un complex comercial.
- l - Dovada achitării taxei de autorizare și a taxei de alimentație publică, după caz, în cuantumurile stabilite anual prin hotărârea consiliului local.

(3) Operatorii economici care solicita desfășurarea activității într-un imobil pentru care nu detin extras de carte funciara au obligația depunerii unei declarații angajament, pe propria răspundere ca vor începe demersurile necesare pentru obținerea extrasului într-un termen de maximum 90 de zile, termen ce curge de la data emiterii autorizației de funcționare, sub sancțiunea retragerii autorizației. Operatorii economici care solicită desfășurarea activității fără a avea avizele/autorizațiile prevăzute la art.3 ind.1 alin.1 lit.e) se obligă printr-o declarație pe propria răspundere să depună la autoritatea emitentă dovada inițierii demersurilor necesare pentru obținerea acestora într-un termen de maximum 90 de zile, termen ce curge de la data emiterii autorizației de funcționare, sub sancțiunea retragerii autorizației.

(4) Dosarul de autorizare se depune de reprezentantul legal al agentului economic sau un împuternicit al acestuia, conform actului de împuternicire care se anexează. Toate documentele se depun în limba română sau având traducere legalizată, în original sau copie conform cu originalul, după caz.

(5) Se resping dosarele a caror documentație este incompletă, cele care nu îndeplinesc condițiile de autorizare, precum și cele care nu respectă obligațiile stabilite conform prezentului Regulament.

D). Art.13 alin 2 se modifică și se completează cu alin.3,4 și 5 după cum urmează:

„**Art.13 (2)** Autorizația de funcționare este valabilă pentru un an calendaristic, începând cu data la care a fost aprobată autorizarea. Valabilitatea poate fi prelungită prin vizarea ei pe perioade consecutive de 1 an.

(3) Operatorii economici autorizați care își desfășoară activitatea în aceleași condiții și pentru care nu s-au modificat condițiile esențiale care au stat la baza acordării autorizației de funcționare, pot solicita prelungirea valabilității acesteia prin avizare, până cel târziu data la care ii expiră valabilitatea. Neavizarea autorizației în termen atrage încetarea de drept a acesteia, cu consecința depunerii unui nou dosar de autorizare.

(4) Pentru avizarea autorizației emise este necesară depunerea unei cereri tip, având anexate documentele prevăzute la art.4 alin.2 lit.g, h, i și l.

(5) Agenții economici în activitatea cărora apar modificări cu privire la reprezentanții legali, obiectul de activitate, locul de desfășurare, orar de funcționare au obligația de a depune un nou dosar de autorizare, conform art.4 alin.2.

E) Art.32 alin.1 lit.e se completează și va avea următorul conținut:

„**Art.32 (1) e** - punctele de vânzare amplasate pe domeniul public sau privat al Municipiului Onești să dețină autorizație de construcție sau aviz de amplasare emis de Primăria Onești.”

F) Art.38<sup>1</sup> (1) și alin.(2) se modifică și va avea următorul conținut:

„**Art.38<sup>1</sup>(1)** pentru desfășurarea activităților economice cu caracter sezonier sau temporar pe domeniul public al municipiului Onești este necesară obținerea Acordului de funcționare. În funcție de activitatea pentru care se solicită eliberarea acordului, se va prezenta următoarea documentație:

- a) cerere tip;
- b) copie document identitate reprezentant legal sau persoană imputernicită;
- c) Certificatul de înregistrare la Oficiul registrului comerțului,
- d) Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specifice activității desfășurate, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Dovada ocupării legale a domeniului public, respectiv proces-verbal de ocupare sau avizul emis de Administrația piețelor, bazarului și oborului, după caz;
- f) Declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la deținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare - formular tip.
- g) dovada achitării la zi a taxelor și impozitelor datorate bugetului local Onești, prin anexarea certificatului fiscal. Prin excepție, pot fi autorizate persoanele juridice care au pe rolul instanțelor de judecată litigii cu privire la debitele datorate sau cele care, datorită situației economice au fost în imposibilitatea de a plăti, dar au depus și li s-a aprobat o formă de înlesnire la plată sau și-a luat angajamentul de a achita datoriile la bugetul local într-un termen agreeat de Direcția Economico-financiară din cadrul Primăriei municipiului Onești. În aceste cazuri se anexează actul care dovedeste una din aceste situații;
- h) dovada achitării taxei de eliberare a acordului

(2) Pentru organizarea de festivaluri, circuri sau alte evenimente pe domeniul public al municipiului Onești, care presupun prezența unui număr mare de persoane, documentația se completează, după caz cu:

- 1) dovada încheierii contractului cu S.C. Domeniul Public și Privat Onești S.A. pentru salubritatea publică a zonei pe perioada de desfășurare a evenimentului și/sau contract de închiriere containere depozitare deșeurilor încheiat cu operatorul local de salubritate, cu achitarea taxei de salubritate calculate în funcție de numărul de containere închiriate;
- 2) contract de asociere între organizatorul de evenimente și agenții economici, în cazul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau al altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective, respectiv cu condiția ca organizatorul să își dea acordul pentru asociere și să răspundă de respectarea perimetrului stabilit de către compartimentul de specialitate;
- 3) declarație pe proprie răspundere potrivit căreia evenimentul /festivalul/cercul nu va fi organizat decât după obținerea tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare pentru desfășurarea acestuia, respectiv că organizatorul este răspunzător pentru toate eventualele prejudicii cauzate Municipiului Onești sau terților ca urmare a evenimentului organizat.”

G) Art.44<sup>2</sup> se modifică și va avea următorul conținut:

„**Art.44**<sup>2</sup> (1) Primăria municipiului Onești, prin serviciul de specialitate, va notifica periodic DSV-SA, DSP, ISU, Agenția pentru Protecția Mediului, ITM cu privire la autorizațiile de funcționare eliberate, în baza declarației pe propria răspundere a operatorilor economici cu privire la deținerea avizelor/autorizațiilor necesare desfășurării activității, conform legislației în vigoare.

(2) În cazul în care actele administrative au fost emise în mod eronat fără să fi fost îndeplinite toate cerințele impuse de prezentul regulament, sau se dovedește în urma constatării Serviciului Public de poliție locală că nu au fost respectate cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării actelor administrative, ori la dosar au fost depuse acte și/sau declarații pe propria răspundere neconforme cu realitatea, acestea vor fi anulate la momentul constatării, prin Dispoziția primarului, în baza referatului întocmit.

(3) Autorizația/Acordul de funcționare se pot retrage pentru neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin prezentul Regulament.”

H) Art.49 se modifică și va avea următorul conținut:

„**Art.49** - Modelele formularelor utilizate în vederea autorizării vor fi aprobate prin dispoziția Primarului municipiului Onești și vor fi publicate pe site-ul primăriei [www.onesti.ro](http://www.onesti.ro).”

**Art.II** Se abrogă art.5, art.8 alin. 2-4, art. 14<sup>2</sup>, art.15 alin.1-3, art.19 alin. 1, art.32 alin.1 lit.g din cadrul Regulamentului cadru privind autorizarea și funcționarea unităților comerciale în municipiul Onești aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.131/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare.

**Art. III.** Primarul Municipiului Onești, prin Serviciul Public de Poliție Locală, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. IV. Prezenta hotărâre se va comunica:**

- Primarului Municipiului Onești,
- Serviciului Public de Poliție Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Onești
- Prefectului județului Bacău, în vederea verificării legalității și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

**Președinte de ședință,  
Preda Marin**



**Contrasemnează,  
Secretarul general al municipiului  
cons.jur. Daniel Spânu**

A blue ink signature of Daniel Spânu, the General Secretary of the Municipality of Onești.

**Nr.117  
din 28 mai 2020  
RLT/RLT**