



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL ONEȘTI

B-dul Oituz nr. 17, cod 601032, Tel: 0234.324.243, 0234.312.340, Fax: 0234.313.911, 0234.321.869
Nr. 37/116 din 20.06.2024

ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Consiliului Local nr. 246/2021 privind aprobarea unor reglementări pentru organizarea și funcționarea Clubului Sportiv "Sport Club Troțușul" ;

Clubul Sportiv Sport Club Troțușul
organizează în ziua de **15 iulie 2024, ora 09,00** la sediul din B-dul Oituz nr. 17
CONCURS

pentru ocuparea pe durată nedeterminată a 1 post vacant aferent funcției contractuale de execuție antrenor la Compartiment secției sportive - Clubul Sportiv "Sport Club Troțușul"

Dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, respectiv în perioada **20.06.2024-04.07.2024**, de luni până joi între orele 7.30 – 16.00 și vineri între orele 7.30 – 13.30 la Registratura generală la sediul instituției din B-dul Oituz, nr17.

3. Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 1 (candidații pot primi formularul tipizat și de la Serviciul resurse umane, salarizare, guvernanta corporativă, mediu, et.5, camera 501;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz ;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa 2);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar (cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, iar în acest caz candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, până la data susținerii probei scrise);
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național

persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

4. Condiții generale de participare așa cum sunt prevăzute de lege:

a) are cetățenie română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra umanității, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitatea;

h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii

Timpu de lucru: 8ore/zi, 5 zile/săptămână;

Condiții specifice:

studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental : știința sportului și educației fizice: disciplina badminton;

perfecționări/specializări: management sportiv

vechime in specialitatea studiilor necesare - minimum 7 ani;

Concursul se va desfășura în 3 (trei) etape :

1. - selecția dosarelor de înscriere

2. - proba scrisă

3. - interviul

Concursul se va desfășura în 3 etape succesive, cu respectarea calendarului de concurs afișat, selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu.

Sunt declarați ”admi” la proba scrisă/interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte pentru fiecare probă la funcțiile contractuale de execuție. Punctajul maxim pentru fiecare probă a concursului este de maxim 100 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar la fiecare probă.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la probă scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Bibliografia și tematica

1. Legea 69/2000 - Legea Educației Fizice și Sportului cu modificările și completările ulterioare – cu tematica integral
2. H.G. nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii Educației Fizice și Sportului cu modificările și completările ulterioare – cu tematica integral.
3. H.G. nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportive, cu modificările și completările ulterioare – cu tematica integral.
4. Periodizarea : Teoria și Metodologia Antrenamentului – Prof. Dr. Tudor O.Bompa, Editura Tanza – cu tematica integral ;
5. . Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv – cu tematica integral.

Atribuții din fișa post

1. organizează , planifică și conduce activitatea tehnică și sportivă a secției de badminton;
2. întocmește , verifică planul de pregătire fizică și tehnică pentru sportivii secției de badminton;
3. stabilește obiective de clasament la începutul și sfârșitul sezonului competițional, cât și pentru pregătirea fizică a echipei și le supune aprobării factorilor decizionali;
4. participă și urmărește evoluția sportivilor la competițiile oficiale și amicale cuprinse în calendarul intern și internațional;
5. organizează selecția sportivilor pentru secția sportive badminton;
6. pregătește și urmărește pregătirea și participarea sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional, dacă este cazul,
7. colaborează cu celelalte secții sportive ale Clubului Sportiv;

Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului, bibliografia și tematica, calendarul de desfășurare sunt afișate la sediul Primăriei Municipiului Onești, pe site-ul instituției: www.onesti.ro și portalul posturi.gov.ro.

CALENDAR CONCURS	DATA
Depunere dosare concurs	20.06.2024-04.07.2024, de luni până joi între orele 7.30 – 16.00 și vineri între orele 7.30 – 13.30 la Registratura generală la sediul instituției din B-dul Oituz, nr17.
Afișare rezultate selecție dosare	05.07.2024
Depunere contestații rezultat selecție dosare	05.07.2023
Afișare rezultate contestații selecție dosare	08.07.2024
Proba scrisă	15.07.2024, ora 09,00
Afișare rezultate probă scrisă	16.07.2024, ora 09,00
Depunere contestații probă scrisă	16.07.2024, ora 09,00
Afișare rezultate contestații probă scrisă	16.07.204, ora 15,00
Interviul	17.07.2024, ora 11,00

Afişare rezultate interviu	17.07.2024, ora 13,00
Depunere contestații interviu	17.07.2024, ora 13,30
Afişare rezultate contestații interviu	18.07.2024, ora 13,30
Afişare rezultate final	18.07.2024, ora 14,00